

臺北關危機處理任務分工及緊急聯繫電話表

編制	負責人	緊急聯繫電話	任務
總指揮兼發言人	第一副關務長	03-3834161分機5020 0972-878609	1.主持危機應變會議。 2.統籌處理危機事件，督導、協調各單位執行工作。 3.各項應變措施之決定與發布實施。 4.代表本關，對危機事件成因、處理過程與結果向媒體發言。
執行秘書	主任秘書	03-3834161分機5050	協助總指揮綜理督導、協調危機應變小組業務。
應變組(危機事件權責單位)	業務一組組長	03-3834161分機2010	1.判定危機事件等級，參據本關危機處理流程圖(附件3)，立即通報公關組及安全組，並視案情情況，逕行通報相關機關或洽請緊急事件聯繫窗口協助通報。 2.擬定並執行應變對策，進行危機處理，就事件所造成之損失及影響進行危機復原。 3.檢討危機事件前因後果、對策有效性或就處理過程中所發現缺失提出改善意見並作成檢討報告(附件4)或辦理是類案件之風險評估(附件1)，以回饋風險管理機制。 4.配合幕僚單位執行模擬演練。
	業務二組組長	03-3834161分機3010	
		新竹業務課 03-5639502分機500	
	快遞機放組組長	03-3834161分機1210(日)	
		快遞一課 03-3983123(夜)	
		快遞二課 03-3938139(夜)	
	機動稽核組組長	03-3834161分機1010 0933-952217	
	稽查組組長	03-3982291(日) 0937-465773(夜)	
		T1入境檢查檯 03-3982307(日)	
		T2入境檢查檯 03-3983386(日)	
	竹圍分關主任	03-3992888分機13600	
	松山分關主任	02-27040738 02-27055280分機200	
		檢查課 02-25461245 02-25464698 0933-829595	
		業務課 02-25468775	
		退稅課 02-25505500 分機2842	

附件2

公關組	秘書室 公關機要股	03-3834161分機5070 0978-667109	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合應變組執行危機事件通報，聯繫本小組總指揮、執行秘書暨本關主任秘書以上層級人員及相關小組成員。</li> <li>2. 建立與媒體溝通機制。</li> <li>3. 受理緊急事件聯繫窗口轉知其他機關涉及本關業務之急急通報事件，並於處置完成後通報緊急事件聯繫窗口及公關組辦理情形。</li> <li>4. 發布危機事件處理方案與進度等相關訊息。</li> <li>5. 蒐集輿情，澄清錯誤報導。</li> </ol>
緊急事件聯繫窗口	機動稽核組 機動巡查課課長	03-3834161分機1020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助應變組通報其他機關協助處置重大通關緊急事件，必要時陳報桃園地方檢察署檢察官協調處理。</li> <li>2. 其他機關涉及本關業務之急急通報事件(除密、通報案件應依相關作業規定辦理外)，於接獲他機關通報後，依據案情轉知應變組為必要之處置，並同時通報公關組辦理相關事宜。</li> </ol>
安全組	政風室	03-3834161分機5610 0905-972183	提供機關安全維護支援。
法務組	法務緝案組組長	03-3834161分機4010	提供相關法律問題諮詢服務。
支援組	秘書室主任	03-3834161分機6310	提供相關行政事務支援。
	主計室主任	03-3834161分機6010	提供會計相關業務行政支援。
	人事室主任	03-3834161分機5210	提供人事相關業務行政支援。
	資訊室主任	03-3834161分機4500	提供資訊相關業務行政支援。
幕僚單位	秘書室企劃考核股	-	規劃年度危機測試演練內容及期程。