

進出口貨物查驗注意事項部分規定修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>六、驗貨關員應依下列規定查驗進口貨物：</p> <p>(一) 確認查驗之貨物：</p> <p>1、發現可疑時，應洽駐庫或稽核關員會同倉庫管理人辨認貨物。</p> <p>2、核對貨物存放處所：貨物存放處所須與進口報單申報之存放處所相符，如有不符，應不予查驗，並於報單註明後送回其主管核辦。但經核准船(機)邊驗放或船(機)邊免驗提貨者，不在此限。</p> <p>3、核對貨櫃號碼及封條：進口貨櫃開櫃前，應注意查看貨櫃及封條是否固封完整，報單驗貨紀錄上應列載封條號碼。查驗之貨櫃號碼與報單申報不符者，應不予查驗，將報單退回查明。如屬筆誤或誤繕等顯然錯誤，可參考提貨單資料，於報單更正後查驗。</p> <p>4、核對包裝外表上標記及號碼：除依本注意事項參規定免予施用標記及號碼之貨物外，所有貨物包裝外表上標記及號碼應與報單上所申報及提貨單所列者相符。但違反</p>	<p>六、驗貨關員應依下列規定查驗進口貨物：</p> <p>(一) 確認查驗之貨物：</p> <p>1、發現可疑時，應洽駐庫或稽核關員會同倉庫管理人辨認貨物。</p> <p>2、核對貨物存放處所：貨物存放處所須與進口報單申報之存放處所相符，如有不符，應不予查驗，並於報單註明後送回其主管核辦。但經核准船(機)邊驗放或船(機)邊免驗提貨者，不在此限。</p> <p>3、核對貨櫃號碼及封條：進口貨櫃開櫃前，應注意查看貨櫃及封條是否固封完整，報單驗貨紀錄上應列載封條號碼。查驗之貨櫃號碼與報單申報不符者，應不予查驗，將報單退回查明。如屬筆誤或誤繕等顯然錯誤，可參考提貨單資料，於報單更正後查驗。</p> <p>4、核對包裝外表上標記及號碼：除依本注意事項參規定免予施用標記及號碼之貨物外，所有貨物包裝外表上標記、號碼應與報單上所申報及提貨單所列者相符。但違反</p>	<p>一、第一款第二目及第四目酌作文字(含標點符號)修正。另考量本注意事項有關受貨主委託辦理報關手續之人，均係以「報關人」稱之，為使各規定用語一致，爰修正第一款第六目文字；並配合一百十三年二月二十二日修正發布之海關認定進口貨物原產地作業要點十一點規定，現行進口大蒜僅外觀為整粒蒜球者應逐批送農業部鑑定，爰修正本目取樣規定，以資明確。</p> <p>二、第二款、第三款、第四款序文及第一目、第三目、第四目酌作文字(含標點符號)修正。</p> <p>三、第五款及第六款未修正。</p>

<p>本注意事項參之各點規定者，仍應依有關規定辦理。</p> <p>5、核對件數：其有短卸或溢卸者，應向駐庫或稽核關員查明並將實到數量在報單上註明。</p> <p>6、自亞洲地區進口之大蒜，應會同農政主管機關、納稅義務人或其委託之報關人逐批開櫃及查驗，外觀為整粒蒜球者應逐批取樣，並副知政風單位。</p> <p>(二) 指件查驗：根據派驗報單主管人員批註之至少開驗件數、過磅件數及通杆件數之範圍自行指定查驗。</p> <p>(三) 拆包或開箱：查驗貨物時，其搬移、拆包或開箱、恢復原狀等事項及其所需費用，統由納稅義務人或其委託之報關人負責辦理。但應儘可能保持貨物裝箱及包裝原狀，並避免貨物之損失。</p> <p>(四) 查驗時，應注意下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、貨物名稱、牌名、品質、貨號、型號、規格尺寸、加工程度及材質等。 2、來源地名(產地或生產國別)及標示。 3、數量(長度、面積、容量等均使用 	<p>反本注意事項參之各點規定者，仍應依有關規定辦理。</p> <p>5、核對件數：其有短卸或溢卸者，應向駐庫或稽核關員查明並將實到數量在報單上註明。</p> <p>6、自亞洲地區進口之大蒜，應會同農政主管機關、納稅義務人或其委任之報關業者逐批開櫃、查驗及取樣，並副知政風單位。</p> <p>(二) 指件查驗：根據派驗報單主管人員批註之至少開驗件數、過磅件數、通杆件數之範圍自行指定查驗。</p> <p>(三) 拆包或開箱：查驗貨物時，其搬移、拆包或開箱、恢復原狀等事項及其所需費用，統由納稅義務人或其委託之報關人負責辦理，但應儘可能保持貨物裝箱及包裝原狀，並避免貨物之損失。</p> <p>(四) 查驗：應注意下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、貨物名稱、牌名、品質、貨號、型號、規格尺寸、加工程度、材質等。 2、來源地名(產地或生產國別)及標示。 3、數量(長度、面積、容量等均用公制單位)。 	
--	---	--

<p>公制單位)。</p> <p>4、淨重：即貨物毛重扣除包裝(包括內外包裝)後之重量(使用公制單位)。</p> <p>(五) 驗訖標示：無箱號之貨件，應在箱件上加蓋查驗戳記或以不褪色墨水筆簡署；有箱號者，應將箱號批註於裝箱單上，免蓋查驗戳記或簡署。</p> <p>(六) 經核准工廠驗放案件，應經分估關員批示押運，由關員押運至指定地點進行查驗。</p>	<p>4、淨重：<u>Net Weight</u>，即貨物毛重扣除包裝(包括內外包裝)後之重量。(用公制單位)。</p> <p>(五) 驗訖標示：無箱號之貨件，應在箱件上加蓋查驗戳記或以不褪色墨水筆簡署；有箱號者，應將箱號批註於裝箱單上，免蓋查驗戳記或簡署。</p> <p>(六) 經核准工廠驗放案件，應經分估關員批示押運，由關員押運至指定地點進行查驗。</p>	
<p>九、驗貨關員查核進口貨物重量，應依下列規定辦理：</p> <p>(一) 在貨物未過磅前，應檢測磅秤是否準確，如有偏差，應即予調整。</p> <p>(二) 貨物係以重量計價者，其已開驗或通杆各件均應逐一過磅，親自<u>操作磅秤</u>，不得假手於人，並嚴禁報關人或工人接近磅秤。</p> <p>(三) 視實際情形，選擇足夠件數秤驗，以求準確，如秤驗結果與申報重量不符，應增加秤驗件數。</p> <p>(四) 抽件秤驗，應從整批貨物之堆置處之各方任意抽取若干件過磅，不得專就一方抽取。進口報</p>	<p>九、驗貨關員查核進口貨物重量，應依下列規定辦理：</p> <p>(一) 在貨物未過磅前，應檢測磅秤是否準確，如有偏差，應即予調整。</p> <p>(二) <u>凡</u>貨物係以重量計價者，其已開驗或通杆各件均應逐一過磅，親自調撥秤錘，不得假手於人，<u>並應嚴禁報關人或工人接近磅秤，以防弊端</u>。</p> <p>(三) 視實際情形，選擇足夠件數秤驗，以求準確，如秤驗結果與申報重量不符，應增加秤驗件數。</p> <p>(四) 抽件秤驗，應從整批貨物之堆置處之各方任意抽取若干件過磅，不得專就</p>	<p>一、第一款、第三款至第八款未修正。</p> <p>二、現行查驗實務皆以電子秤或彈簧秤磅重，以秤錘磅重已屬罕見，爰修正第二款文字，以符實際。另酌作文字修正。</p>

<p>單附有重量清單者，可憑清單指件秤驗核對。</p> <p>(五) 劃一包裝之貨物，可秤驗足夠件數，據以計算全部貨物之重量。包裝大小不同之貨物，應分別秤驗各種包裝若干件，以求得確實重量為準。</p> <p>(六) 散裝貨物可憑公證報告書認定其重量，必要時得以抽驗方式押運至設有地磅處過磅。</p> <p>(七) 毛重除皮，務求準確，對大宗貨物或包裝大小不一之貨物，尤應注意，必要時應將貨物取出，實際秤驗其淨重或皮重。</p> <p>(八) 秤驗結果，應在進口報單背面詳細記錄，如憑裝箱單或重量清單秤驗者可抽件核對；如結果相符，挑認其件號及重量，有關單證，予以簽署，並在進口報單背面註明依裝箱單或重量清單秤驗無訛字樣；如有不符，應逐件秤驗並將結果記錄於報單背面，同時將原申報之重量改正。</p>	<p>一方抽取。進口報單附有重量清單者，可憑清單指件秤驗核對。</p> <p>(五) 劃一包裝之貨物，可秤驗足夠件數，據以計算全部貨物之重量。包裝大小不同之貨物，應分別秤驗各種包裝若干件，以求得確實重量為準。</p> <p>(六) 散裝貨物可憑公證報告書認定其重量，必要時得以抽驗方式押運至設有地磅處過磅。</p> <p>(七) 毛重除皮，務求準確，對大宗貨物或包裝大小不一之貨物，尤應注意，必要時應將貨物取出，實際秤驗其淨重或皮重。</p> <p>(八) 秤驗結果，應在進口報單背面詳細記錄，如憑裝箱單或重量清單秤驗者可抽件核對；如結果相符，挑認其件號及重量，有關單證，予以簽署，並在進口報單背面註明依裝箱單或重量清單秤驗無訛字樣；如有不符，應逐件秤驗並將結果記錄於報單背面，同時將原申報之重量改正。</p>	
<p>二十五、驗貨關員查驗出口貨物，應驗明貨品<u>本身、內包裝或</u>外包裝上有</p>	<p>二十五、驗貨關員查驗出口貨物，應驗明貨品<u>本身或內外</u>包裝上有無標示</p>	<p>一、配合一百一十二年十一月二十二日修正發布貨品輸出管理辦法第十四條規定，修正第一項規定</p>

<p>無標示產地，其標示方式應具顯著性與牢固性，<u>並注意產地標示應符合貨品輸出管理辦法規定。</u></p>	<p>產地，並注意標示方式應具顯著性與牢固性。 <u>出口貨物係在我國產製者，應驗明其標示為中華民國製造、中華民國臺灣製造或臺灣製造，或以同義之外文標示之。</u> <u>前項出口貨物之查驗，除原標示於進口零組件上之原產地得予保留外，應注意不得加標外國地名、國名或其他足以使人誤認係其他國家或地區製造之字樣。</u></p>	<p>，定明出口貨品產地標示規定。另考量現行產地標示係依據貨品輸出管理辦法第五章產地之標示相關規定辦理，爰定明驗貨關員查驗出口貨物應注意標示之產地與貨品輸出管理辦法規定相符，以利遵循。</p> <p>二、考量現行第二項及第三項內容已規範於貨品輸出管理辦法第十五條，爰配合前項後段文字修正，予以刪除。</p>
<p>四十八、貨樣管理單位於下列貨樣保留期限屆滿後，除應作專案保管者外，逾十日仍未領回者，應予公告，並副知報關公會，限期一個月內領回。</p> <p>(一) 進口貨樣，應自簽發貨樣收據之日起保留二個月，於辦妥分類估價後，<u>貨主或其委託之報關人</u>可憑貨樣收據第一聯於保管期限屆滿後向海關領回。</p> <p>(二) 出口貨樣，</p>	<p>四十八、貨樣管理單位於下列貨樣保留期限屆滿後，除應作專案保管者外，逾十日仍未領回者，應予公告，並副知報關公會<u>知照</u>，限期一個月內領回。</p> <p>(一) 進口貨樣，應自簽發貨樣收據之日起保留二個月，<u>分類估價經辦人員</u>於辦妥分類估價後，報關人可憑貨樣收據第一聯於保管期限屆滿後向關領回貨樣。</p>	<p>一、考量第三十六點第一項規定貨樣收據第一聯係發給貨主或其委託之報關人，得憑貨樣收據領回之主體，亦應為一致性規範，爰修正第一項貨樣領回主體為貨主或其委託之報關人。又有關進口貨物分類估價及出口貨物稅則核定，均係依各單位間權責劃分辦理，尚無另行規定經辦單位及人員必要，爰刪除經辦單位及人員文字。另酌作文字修正，以資明確。</p> <p>二、現行第二項有關貨樣收據遺失之處理，未明定由貨主自行領回情形，考量報關人係貨主之代理人，如由貨主本人領回，自無須與代理人聯</p>

<p>應自簽發貨樣收據之日起保留十日，<u>於辦妥核定稅則分類後，貨主或其委託之報關人可憑貨樣收據第一聯於保管期限屆滿後向海關領回。</u></p> <p>發還貨樣時，貨樣管理單位應將貨樣收據收回註銷。如貨樣收據遺失，應由貨主<u>出具收據領回，</u><u>或由其委託之報關人</u>出具聯名收據<u>代為領回。</u>但貨樣已於貨主<u>或其委託之報關人領回前經他人憑貨樣收據領去者，海關不負責任。</u></p> <p>出口貨樣得由出口廠商申請海關抽樣加封自行保管，作為事後查核之依據。</p>	<p>(二) 出口貨樣，應自簽發貨樣收據之日起保留十日。<u>出口單位經辦人員於辦妥核定稅則分類後，報關人可憑貨樣收據第一聯於保管期限屆滿後向關領回貨樣。</u></p> <p>發還貨樣時，貨樣管理單位應將貨樣收據收回註銷。如<u>貨主所執存之</u>貨樣收據遺失，應由貨主及報關人聯名出具之收據領回有關貨樣。但貨樣已於掛失前經人憑貨樣收據領去者，海關不負責任。</p> <p>出口貨樣得由出口廠商申請海關抽樣加封自行保管，作為事後查核之依據。</p>	<p>名，爰定明由貨主領回貨樣之處理；另考量本注意事項就貨樣收據遺失尚無辦理掛失規範，爰修正但書規定，並酌作文字修正，以資明確。</p> <p>三、第三項未修正。</p>
<p>四十九、貨樣管理單位對逾期未領回之貨樣，應定期根據貨樣登記簿之紀錄，分別開列逾期未領回之貨樣清單後，依下列方式處理：</p> <p>(一) 可供長久保存參考者，列冊移送分類估價資料</p>	<p>四十九、貨樣管理單位對逾期未<u>經貨主或其報關人</u>領回之貨樣，應定期根據貨樣登記簿之紀錄，分別開列逾期未領回之貨樣清單後，<u>報請處理。</u></p> <p>五十、逾期未領回之貨樣，依下列方式處理</p>	<p>考量修正規定第四十八點已明定貨樣領回者之身分為貨主或其委託之報關人，有關貨樣逾期未領回之規定，無再行規範主體必要，爰刪除「貨主或其報關人」文字。又本點及第五十點均係規範逾期未領回貨樣之處理，爰將現行第五十點規定移列為本點第一款至第三款，序文並酌作文字修正，以資明</p>

<p>單位編目保管作為分類估價資料。</p> <p>(二) 已變質或損壞者，即予銷毀或拋棄。</p> <p>(三) 有利用價值者，由貨樣管理單位按放棄貨物處理。</p>	<p>：</p> <p>(一) 可供長久保存參考者，列冊移送分類估價資料單位編目保管作為分類估價資料。</p> <p>(二) 已變質或損壞者，即予銷毀或拋棄。</p> <p>(三) 有利用價值者，由貨樣管理單位按放棄貨物處理。</p>	<p>確。</p>
<p>五十、(刪除)</p>	<p>五十、逾期未領回之貨樣，依下列方式處理：</p> <p>(一) 可供長久保存參考者，列冊移送分類估價資料單位編目保管作為分類估價資料。</p> <p>(二) 已變質或損壞者，即予銷毀或拋棄。</p> <p>(三) 有利用價值者，由貨樣管理單位按放棄貨物處理。</p>	<p>一、<u>本點刪除</u>。</p> <p>二、本點規範內容業移列至第四十九點規定，爰予刪除。</p>