

財政部賦稅署處務規程部分條文修正總說明

財政部賦稅署處務規程（以下簡稱本規程）前奉行政院一百零一年十二月二十六日院授研綜字第一〇一二二六一四八五號函核定，並經財政部於一百零二年一月四日以台財人字第一〇一〇〇七三二四二〇號令發布及定自一百零二年一月一日施行，茲為因應組織改造後本署業務運作實際需要，爰擬具「財政部賦稅署處務規程」部分條文修正草案，修正要點如下：

- 一、 調整所得稅組增設一科，分四科辦事，財產稅組減少一科，分五科辦事。（修正條文第四條）
- 二、 配合國會聯絡及媒體公關事務之業務移至秘書室辦理，分別修正稽徵行政組及秘書室業務職掌事項。（修正條文第十條、第十一條）
- 三、 增列本規程修正條文自發布日施行之規定。（修正條文第十六條）

財政部賦稅署處務規程部分條文修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條 本署設下列組、室：</p> <p>一、所得稅組，分<u>四</u>科辦事。</p> <p>二、消費稅組，分三科辦事。</p> <p>三、財產稅組，分<u>五</u>科辦事。</p> <p>四、監察組，分二科辦事。</p> <p>五、稽核組，分五科辦事。</p> <p>六、稽徵行政組，分六科辦事。</p> <p>七、秘書室，分三科辦事。</p> <p>八、人事室。</p> <p>九、政風室。</p> <p>十、主計室。</p>	<p>第四條 本署設下列組、室：</p> <p>一、所得稅組，分三科辦事。</p> <p>二、消費稅組，分三科辦事。</p> <p>三、財產稅組，分六科辦事。</p> <p>四、監察組，分二科辦事。</p> <p>五、稽核組，分五科辦事。</p> <p>六、稽徵行政組，分六科辦事。</p> <p>七、秘書室，分三科辦事。</p> <p>八、人事室。</p> <p>九、政風室。</p> <p>十、主計室。</p>	<p>因應組織改造後陸續推動所得稅各項稅制、稅政改革及自一百零五年一月一日起實施房地合一課稅制度，基於業務考量，調整所得稅組增設一科，並減少財產稅組一科，配合修正第一、三款規定。</p>
<p>第十條 稽徵行政組掌理事項如下：</p> <p>一、稅捐稽徵共同法規訂定、修正、解釋之研議及各項稅務資訊業務之規劃、協調。</p> <p>二、租稅教育及宣傳之規劃、執行。</p> <p>三、稅務行政之規劃、督導及考核。</p> <p>四、欠稅限制出境、資訊管理及電子作業。</p> <p><u>五</u>、施政計畫之彙報及管制。</p> <p><u>六</u>、研究發展計畫之管制、執行及考核。</p> <p><u>七</u>、賦稅法規之整理、彙編。</p> <p><u>八</u>、其他有關稽徵行政事項。</p>	<p>第十條 稽徵行政組掌理事項如下：</p> <p>一、稅捐稽徵共同法規訂定、修正、解釋之研議及各項稅務資訊業務之規劃、協調。</p> <p>二、租稅教育及宣傳之規劃、執行。</p> <p>三、稅務行政之規劃、督導及考核。</p> <p>四、欠稅限制出境、資訊管理及電子作業。</p> <p>五、<u>國會聯絡、媒體公關事務之政策規劃、研擬、執行及管考。</u></p> <p>六、施政計畫之彙報及管制。</p> <p>七、研究發展計畫之管制、執行及考核。</p> <p>八、賦稅法規之整理、彙編。</p> <p>九、其他有關稽徵行政事項。</p>	<p>配合國會聯絡、媒體公關事務之業務移至秘書室辦理，爰刪除第五款，其餘款次配合調整。</p>

<p>第十一條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、印信典守及文書、檔案之管理。</p> <p>二、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。</p> <p>三、本署辦公廳舍等不動產之取得及管理配置。</p> <p>四、<u>國會聯絡、媒體公關事務之政策規劃、研擬、執行及管考。</u></p> <p>五、工友（含技工、駕駛）之管理。</p> <p>六、不屬其他各組、室事項。</p>	<p>第十一條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、印信典守及文書、檔案之管理。</p> <p>二、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。</p> <p>三、本署辦公廳舍等不動產之取得及管理配置。</p> <p>四、工友（含技工、駕駛）之管理。</p> <p>五、不屬其他各組、室事項。</p>	<p>移入國會聯絡及媒體公關事務之業務，爰增列第四款，其餘款次遞移。</p>
<p>第十六條 本規程自中華民國一百零二年一月一日施行。</p> <p><u>本規程修正條文自發布日施行。</u></p>	<p>第十六條 本規程自中華民國一百零二年一月一日施行。</p>	<p>增訂第二項，明定本規程修正條文自發布日施行。</p>