

財政部中區國稅局首長會見民眾實施要點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
一、為加強便民服務、促進徵納雙方和諧、提高納稅義務人納稅意願及廣納各界建言，特訂定本要點。	一、為加強便民服務、促進徵納雙方和諧、提高納稅義務人納稅意願及廣納各界建言，特訂定本要點。	本點未修正。
二、本要點所稱首長，係指局長及所轄分局長、稽徵所主任。	二、本要點所稱首長，係指局長及所轄分局長、稽徵所主任。	本點未修正。
三、民眾對下列情事有所建議或陳訴，依本要點申請會見： (一)對國稅稽徵業務、法令規章及各項行政措施有具體興革建議者。 (二)對本局暨所轄分局、稽徵所處理業務，認有偏失或不公者。 (三)對本局所屬單位之承辦人員認有違法失職者。 (四)其他請求本局或分局、稽徵所處理者。	三、民眾對下列情事有所建議或陳訴，依本要點申請會見： (一)對國稅稽徵業務、法令規章及各項行政措施有具體興革建議者。 (二)對本局暨所轄分局、稽徵所處理業務，認有偏失或不公者。 (三)對本局所屬單位之承辦人員認有違法失職者。 (四)其他請求本局或分局、稽徵所處理者。	本點未修正。
四、會見地點：於辦公場所，或視實際需要另洽場地。	四、會見地點：於辦公場所，或視實際需要另洽場地。	本點未修正。
五、本局首長會見民眾案件，如有行政程序法第一七三條各款情事，得不予處理。	五、本局首長會見民眾案件，如有行政程序法第一七三條各款情事，得不予處理。	本點未修正。

修正規定	現行規定	說明
<p>六、<u>受理及處理程序如下：</u></p> <p>(一)<u>申請方式：民眾得以臨櫃、書面、網路、電話、傳真或電子郵件等方式申請(申請書如附件一)。</u></p> <p>(二)<u>受理單位：總局為服務科，分局、稽徵所為服務管理課、股。</u></p> <p>(三)<u>處理程序：</u></p> <p>1.<u>受理單位受理民眾申請會見案件，應設簿登記(附件二)及指派專人處理，並填具受理及移送單(附表一，與申請書合併)，經單位主管核准後併同申請書及相關資料，送請主辦業務單位於登記簿上簽收後辦理。涉及二個以上單位權責時，應以所敘業務較多之單位為主辦業務單位，無法區分業務比例時，依民眾申</u></p>	<p>六、受理程序：</p> <p>(一)民眾以書面、口頭、電話或電子郵件申請時，承辦為民服務業務人員應先行審閱符合本要點規定者，填具申請書(附件一)註明姓名、地址、聯絡電話及民眾建議陳訴事項，送請業務單位簽註具體意見後，陳請首長核示，通知申請人依照指定之時間、地點準時到達。</p> <p>(二)本局各業務單位直接受理民眾申請會見首長時，應參照第(一)項填具申請書，於辦結後將處理報告表(附件二)連同談話紀錄(附件三)送承辦為民服務業務單位編號存檔。</p>	<p>為明確劃分權責單位應辦理事項，明定受理單位及處理程序，包含收案、派案及稽催管制等作業流程，說明如下：</p> <p>一、增訂申請方式，並酌作文字修正。</p> <p>二、本款新增。</p> <p>三、款次變更，並詳列處理程序。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p><u>請內容首揭或首項業務之主管單位受理。主辦業務單位於收辦後再行會辦或協調會辦；如遇有爭議時，依本局分文及改分文作業原則第五點辦理。</u></p> <p>2.<u>主辦業務單位依據民眾所提訴求內容，與民眾先行溝通瞭解後，依下列方式辦理：</u></p> <p>(1)<u>須安排由局長(分局長、主任)會見者，由主辦業務單位簽請局長(分局長、主任)會見，於會見後填寫「首長會見民眾談話紀錄表(附件三)」陳核後送服務科(服務管理課、股)結案；如有後續辦理事項，於辦理完竣後，應另行填具「處理報告表(附件四)」陳核完竣，併同「首長會見民眾談話紀錄表」送服務科(服務管理課、股)結案。</u></p> <p>(2)<u>逕由主辦業務單位會見溝通處理或無須安排會見者，由主辦業務單位簽陳局長(分局長、主任)核可後答復</u></p>		

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p><u>申請人，並副知服務科(服務管理課、股)結案。</u></p> <p>(四)主辦業務單位應於受理申請之翌日起三十日內辦結，並由服務科(服務管理課、股)負責稽催。如因案情複雜無法依限辦結，主辦業務單位應簽請首長核准延長處理期限，惟應將延期理由函知申請人，並副知服務科(服務管理課、股)，俾追蹤管制。</p>	<p>(三)若案情急迫且涉及租稅權益，得由首長臨時會見民眾，於辦結後將處理報告表(附件二)連同談話紀錄(附件三)送承辦為民服務業務單位編號存檔。</p> <p>(四)受理單位得指定適當人員參與會見作業。</p> <p>(五)業務單位對於申請人建議或陳訴事項，應迅速妥善處理，於受理後三十天內將辦理情形函復當事人及副知承辦為民服務業務單位。</p> <p>(六)業務單位處理民眾會見案件，其案情複雜無法依限辦結者，得簽請首長核准延長處理期限，惟應將延期理由函知申請人，並副知承辦為民服務業務單位。</p>	<p>四、本款刪除。</p> <p>五、本款刪除。</p> <p>六、款次變更，並合併第六款規定酌作修正。</p>
七、首長臨時因事無法於原排定時間內會見申請人時，得另行指定高階人員代理。	七、首長臨時因事無法於原排定時間內會見申請人時，得另行指定高階人員代理。	本點未修正。
	八、首長會見民眾案件，由承辦為民服	<p>一、本點刪除。</p> <p>二、稽催程序已訂於修</p>

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
	務業務單位負責稽催，並予以列管追縱。	正規定第六點第四款，爰刪除本點。
八、各分局、稽徵所承辦為民服務業務單位應於 <u>每年一月十日前填製前一年度處理情形統計表（附件五）</u> 送服務科彙整。	九、各分局、稽徵所承辦為民服務業務單位應於 <u>次月五日前</u> 將會見民眾申請書、處理報告表、談話紀錄及處理情形統計表（附件四）送服務科彙整（ <u>當月如無案件則免填報</u> ）。	一、點次變更。 二、為簡化彙總作業，成果回報修正為每年度1次，並減少回報文件。
	十、服務科於每年一月及七月依財政部規定彙整成果報部。	一、本點刪除。 二、首長會見民眾之辦理成果無須陳報財政部。
九、服務科於每年一月三十一日前彙整各單位受理首長會見民眾案件並填製處理情形統計表陳核。		<u>本點新增。</u>
	十一、承辦為民服務業務單位應利用各種傳播媒體及於各項集會中加強宣導，便利民眾廣為運用。	<u>本點刪除。</u>