

附件十一

(全 銜)
財 產 撥 出 單

填單日期： 年 月 日
字第 號

財產編號 (含分號)	財產名稱	型 式	單 位	數 量	取得日期	使用 年限	已使用 年 數	金 額		移 原	撥 因
								單 價 (元)	總 價 (元)		

第一聯 第二聯 第三聯
撥入機關留存 撥入機關簽章後退還撥出機關 撥出機關留存備查

主辦會計人員

主辦財產管理人員

撥入機關首長

主辦會計人員
製表
覆核
單位主管

撥出機關首長

說明：金額欄請依帳面價值填載