

附件十一

(全 銜)  
財 產 撥 出 單

填單日期： 年 月 日  
字第 號

財產編號 (含分號)	財產名稱	型式	單位	數量	取得日期	使用 年限	已使用 年 數	金 額		移原	撥因
								單 價 ( 元 )	總 價 ( 元 )		

第一聯 撥入機關留存  
第二聯 撥入機關簽章後退還撥出機關  
第三聯 撥出機關留存備查

主辦會計人員

撥入機關首長

主辦會計人員

撥出機關首長

製表

主辦財產管理人員

覆核

單位主管

說明：金額欄請依帳面價值填載