

## 附件四

### 國有非公用動產移接清冊

|                 |  |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|--|
| 編號              |  |  |  |  |
| 財產編號（類-項-目-節-號） |  |  |  |  |
| 品名              |  |  |  |  |
| 數量/單位           |  |  |  |  |
| 單價（元/單位）        |  |  |  |  |
| 總價（元）           |  |  |  |  |
| 規格（型式）          |  |  |  |  |
| 製造日期（年月日）       |  |  |  |  |
| 使用年限            |  |  |  |  |
| 財產來源            |  |  |  |  |
| 備註              |  |  |  |  |

移交機關（原管機關）：

接管機關：

財政部國有財產署 區分署

（代理人：辦事處主任（簽字章）  
（請加蓋主任職章））

移交日期：

接管日期：

（請加蓋機關印信）

附註：

1. 移接清冊之「財產來源」欄由接管機關填註，其餘項目由移交機關填註。
2. 移交之動產相關權利文件隨同本清冊同時檢送。
3. 本清冊應繕造一式四份送接管機關。
4. 以 A4 大小紙張製作列印。