

# 附件一

## 國有非公用土地移接清冊

編號				
直轄市、縣市				
鄉鎮市區				
段				
小段				
地號				
地目/等則				
登記面積（平方公尺）				
權利範圍				
國有登記日期				
使用分區				
使用地類別				
申報地價日期				
申報地價單價（元/平方公尺）				
公告現值日期				
公告現值單價（元/平方公尺）				
所有權狀字號				
使用人姓名				
使用人住址				
使用面積（平方公尺）				
租用人姓名				
租用人住址				
租用面積（平方公尺）				
財產來源				
用途科目				
管理區分				
備註				

移交機關（原管機關）：

接管機關：

財政部國有財產署 區分署

移交日期：

（代理人： 辦事處主任 （簽字章）  
（請加蓋主任職章））

接管日期：

（請加蓋機關印信）

附註：

1. 移接清冊之「財產來源」、「用途科目」及「管理區分」3 欄項由接管機關填註，其餘項目由移交機關填註。
2. 已出租土地請在備註欄內敘明租約號碼、每月（期）租金、租期屆滿年月，如一筆土地出租數人時，租用面積分別填寫，如屬借用、占用或空地應於備註欄敘明，如有他項權利登記情形亦應敘明或另作附件。
3. 如有出租案及借用案之文件、所有權狀，請併管理機關變更登記書表隨同本清冊同時檢送。
4. 收取使用補償金如採分期收取者，應於備註欄敘明收取情形，並將相關資料隨同本清冊同時檢送。
5. 如已指定或登錄為古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟、文化景觀、自然地景、自然紀念物，應於備註欄敘明。
6. 本清冊應繕造一式四份送接管機關。
7. 以 A4 大小紙張製作列印。