

機關辦理促進民間參與公共建設案件前置作業費用補助作業要點修正總說明

機關辦理促進民間參與公共建設案件前置作業費用補助作業要點(以下簡稱本要點)於九十三年二月十八日訂定，歷經十二次修正，最近一次修正分行日期為一百十年三月三十日。為提升主辦機關辦理促進民間參與公共建設案件執行成效、簡化機關請款程序及增加執行彈性，及依法制作業刪除點次後標題文字，爰修正本要點，其修正重點如下：

- 一、增訂優先定約相關前置作業為優先補助情形，並明訂其補助項目。
(修正規定第二點及第三點)
- 二、增訂可調降執行績效不佳之補助對象申請年度之補助比率。(修正規定第四點)
- 三、增訂優先補助案件不受申請期限限制之但書規定。(修正規定第五點)
- 四、修正補助款各階段請款條件並簡化請款程序。(修正規定第八點)
- 五、放寬結案展延期限之規定。(修正規定第九點)
- 六、刪除中央目的事業主管機關須依期限檢附原始憑證規定。(修正規定第十一點)
- 七、刪除本要點所需作業報表格式及所須提送資料，由主管機關另定之規定。(現行規定第十三點)

機關辦理促進民間參與公共建設案件前置作業費用補助 作業要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、為補助主辦機關依促進民間參與公共建設法（以下簡稱促參法）辦理促進民間參與公共建設案件前置作業費用，提升推動成效，特訂定本要點。</p>	<p>一、<u>（目的）</u> 為補助主辦機關依促進民間參與公共建設法（以下簡稱促參法）辦理促進民間參與公共建設案件前置作業費用，提升推動成效，特訂定本要點。</p>	<p>一、格式體例依現行法制規定，刪除點次後標題文字。 二、其餘未修正。</p>
<p>二、申請補助案件應符合下列情形之一：</p> <p>（一）經公共建設促參預評估檢核結果初步可行。</p> <p>（二）經行政院核定重大政策或建設計畫。有下列情形之一者，得優先補助：</p> <p>（一）地權、地用無疑義，涉都市計畫土地使用分區變更或非都市土地使用分區變更，已分別送該管都市計畫委員會或區域計畫委員會審議。</p> <p>（二）促參可行性評估結果為可行。</p> <p>（三）<u>依促參法第五十一條之一第二項辦理優先定約案件。</u></p> <p>（四）既有設施依其他法令委外經營期滿，改依促參法第八條第一項第四款或第五款辦理；或依促參法第八條第一項第五款方式辦理，契約期滿後，改以同條項第四款辦理。</p>	<p>二、<u>（補助原則）</u> 申請補助案件應符合下列情形之一：</p> <p>（一）經公共建設促參預評估檢核結果初步可行。</p> <p>（二）經行政院核定重大政策或建設計畫。有下列情形之一者，得優先補助：</p> <p>（一）地權、地用無疑義，涉都市計畫土地使用分區變更或非都市土地使用分區變更，已分別送該管都市計畫委員會或區域計畫委員會審議。</p> <p>（二）促參可行性評估結果為可行。</p> <p>（三）既有設施依其他法令委外經營期滿，改依促參法第八條第一項第四款或第五款辦理；或依促參法第八條第一項第五款方式辦理，契約期滿後，改以同條項第四款辦理。</p> <p>計畫內容不具體、地上物清除不易、受其他法</p>	<p>一、刪除點次後標題文字，理由同前點說明一。</p> <p>二、第一項未修正。</p> <p>三、第二項修正理由如下：</p> <p>（一）第一款及第二款未修正。</p> <p>（二）為利公共建設之持續營運不中斷、維護社會公益等目的，依促進民間參與公共建設法第五十一條之一第二項及同法施行細則第六十六條規定，主辦機關得於營運期限屆滿前與該民間機構優先定約，由其繼續營運，增訂優先定約相關前置作業為優先補助情形，協助主辦機關與民間機構議定投資契約，提高機關繼續採促參推動之意願，爰增訂第三款。</p> <p>（三）現行規定第三款移列為第四款。</p> <p>四、為使現行第三項規定明確，以分款方式列示，以資明確。</p>

<p><u>有下列情況之一者，不予補助：</u></p> <p>(一)計畫內容不具體、地上物清除不易、受其他法規限制不得開發、屬暫時性使用設施。</p> <p>(二)規劃依促參法第八條第一項第四款或第五款辦理，該公共建設主體工程無法於一年內完工。</p> <p>(三)已完成委託專業服務案簽約且工作項目包含申請補助項目者。</p>	<p>規限制不得開發、屬暫時性使用設施、規劃依促參法第八條第一項第四款或第五款辦理<u>但該公共建設主體工程無法於一年內完工、或已完成委託專業服務案簽約且工作項目包含申請補助項目者，不予補助。</u></p>	
<p>三、補助項目如下：</p> <p>(一)政府規劃公告徵求民間參與案件：可行性評估（含公聽會）、先期規劃、招商準備、公告、甄審、議約及簽約。</p> <p>(二)民間自行規劃申請參與主辦機關提供土地、設施案件：政策公告、初審（含公聽會）、公開徵求其他民間申請人、甄審、議約及簽約。</p> <p>(三)<u>優先定約案件：檢核民間機構提出之資產總檢查、移轉、歸還等作業，及議約、簽約。</u></p> <p>前項補助項目，不包含教育訓練、地籍測量、地質調查、鑽探及試驗、地上物拆除、行政</p>	<p>三、<u>（補助項目）</u></p> <p>補助項目如下：</p> <p>(一)政府規劃公告徵求民間參與案件：可行性評估（含公聽會）、先期規劃、招商準備、公告、甄審、議約及簽約。</p> <p>(二)民間自行規劃申請參與主辦機關提供土地、設施案件：政策公告、初審（含公聽會）、公開徵求其他民間申請人、甄審、議約及簽約。</p> <p>前項補助項目，不包含教育訓練、地籍測量、地質調查、鑽探及試驗、地上物拆除、行政作業、都市計畫變更等項目。</p>	<p>一、刪除點次後標題文字，理由同第一點說明一。</p> <p>二、配合前點第二項第三款增訂優先定約案件，爰於第一項第三款增訂補助項目。</p> <p>三、第一項第一款、第二款及第二項未修正。</p>

作業、都市計畫變更等項目。		
<p>四、<u>個案補助比率上限</u>，按補助對象依下列規定辦理：</p> <p>(一)中央目的事業主管機關：百分之五十。</p> <p>(二)直轄市及縣(市)政府：依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法規定財力級次，分五級核定，第一級為百分之五十，第二級為百分之八十三，第三級為百分之九十，第四級為百分之九十三，第五級為百分之九十五。</p> <p><u>補助對象於申請年度前三年執行補助案件，有以下情形之一者，得扣減補助比率百分之五：</u></p> <p>(一)<u>於第八點第一款第二目所定期間內無執行進度且經註銷補助。</u></p> <p>(二)<u>政策變更。</u></p>	<p>四、<u>(補助比率)</u></p> <p>補助比率上限，按補助對象依下列原則辦理：</p> <p>(一)中央目的事業主管機關：百分之五十。</p> <p>(二)直轄市及縣(市)政府：依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法規定財力級次，分五級核定，第一級為百分之五十，第二級為百分之八十三，第三級為百分之九十，第四級為百分之九十三，第五級為百分之九十五。</p>	<p>一、刪除點次後標題文字，理由同第一點說明一。</p> <p>二、現行規定考量實務上以個案核定補助，爰序文文字酌修，列予第一項，第一款及第二款未修正。</p> <p>三、主辦機關申請前置作業補助前，應先辦理促參預評估作業含政策評估一項，且係經核可後提出申請，爰為減少補助案件核定後因可歸責於主辦機關之原因無法執行，影響其他機關申請權益情形，就其前三年尚有發生核予補助後六個月無執行進度且經註銷補助、政策變更辦理結案者，得調降申請年度補助案件之補助比率，爰增訂第二項規定。</p> <p>四、第一項第一款及第二款未修正。</p>
<p>五、主辦機關應於主管機關通知所定期限內，備具下列文件，提出申請：</p> <p>(一)前置作業費用補助款申請表。</p> <p>(二)委託工作項目及預算分配明細表。</p> <p>(三)公共建設促參預評估檢核表。</p> <p>(四)申請補助案件審查項目檢核表。</p>	<p>五、<u>(申請)</u></p> <p>主辦機關應於主管機關通知所定期限內，備具下列文件，提出申請：</p> <p>(一)前置作業費用補助款申請表。</p> <p>(二)委託工作項目及預算分配明細表。</p> <p>(三)公共建設促參預評估檢核表。</p> <p>(四)申請補助案件審</p>	<p>一、刪除點次後標題文字，理由同第一點說明一。</p> <p>二、為符合補助總額有限之實務作業，爰增訂第二項但書規定，以資明確。</p> <p>三、其餘未修正。</p>

<p>第二點第二項之申請補助案件，不受前項期限之限制。<u>但主管機關已核撥完當年度補助總額時，即不再受理申請。</u></p>	<p>查項目檢核表。 第二點第二項之申請補助案件，不受前項期限之限制。</p>	
<p>六、申請補助案件以召開審查會方式審查。 前項審查會，由主管機關視需要，<u>邀集申請補助案件所涉土地權屬、土地使用、環境影響評估及水土保持等法令主管機關與公共建設類別中央目的事業主管機關共同審查。</u></p>	<p>六、<u>（審查方式）</u> 申請補助案件以召開審查會方式審查。 前項審查會，由主管機關視需要邀集申請補助案件所涉土地權屬、土地使用、環境影響評估及水土保持等法令主管機關與公共建設類別中央目的事業主管機關共同審查。</p>	<p>一、刪除點次後標題文字，理由同第一點說明一。 二、酌修第二項文字。</p>
<p>七、申請補助案件由主管機關依下列程序辦理： （一）檢視申請文件是否符合第五點規定。 （二）依第二點及申請補助案件審查項目檢核表進行初評。 （三）召開審查會審查，主辦機關應配合列席說明並提供必要之資料。 （四）依審查結論核定補助案件名稱、計畫範圍、補助項目、補助比率及補助款額度（以下簡稱核定補助內容），函知主辦機關。 第二點第二項之申請補助案件，得由主管機關逕予審查核定。 個案補助款額度，不得逾新臺幣一千萬元。</p>	<p>七、<u>（審查核定程序及個案補助款上限）</u> 申請補助案件由主管機關依下列程序辦理： （一）檢視申請文件是否符合第五點規定。 （二）依第二點及申請補助案件審查項目檢核表進行初評。 （三）召開審查會審查，主辦機關應配合列席說明並提供必要之資料。 （四）依審查結論核定補助案件名稱、計畫範圍、補助項目、補助比率及補助款額度（以下簡稱核定補助內容），函知主辦機關。 第二點第二項之申請補助案件，得由主管機關逕予審查核定。 個案補助款額度，不得</p>	<p>一、刪除點次後標題文字，理由同第一點說明一。 二、其餘未修正。</p>

	逾新臺幣一千萬元。	
<p>八、主辦機關應按前點核定補助案件所核定補助款額度，分三階段請款。<u>但補助金額新臺幣一百萬元以下，於符合第一階段請款規定時，得一次請領全部補助款：</u></p> <p>(一)第一階段：補助款額度百分之三十。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成補助項目委託專業服務案簽約後，並於核定補助款額度內，依契約價金及補助比率重新計算補助款額度。 2. 於核定之日起六個月內，檢附契約及領據，函送主管機關請款。補助對象屬直轄市及縣(市)政府者，應併附納入預算證明。 3. 主辦機關未依前目所定期限請款者，主管機關註銷補助。<u>但經主管機關同意展延者，不在此限。</u> <p>(二)第二階段：補助款額度百分之四十，執行進度符合下列情形之一者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 政府規劃公告徵求民間參與案件：<u>完成可行性評估或執行金額達契約價金百分之三十以上。</u> 2. 民間自行規劃申請參與主辦機關提供土地、設施案件：<u>完成初審或執行金</u> 	<p>八、(請款程序)</p> <p>主辦機關應按前點核定補助案件所核定補助款額度，分三階段請款：</p> <p>(一)第一階段：補助款額度百分之三十。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成補助項目委託專業服務案簽約及<u>工作計畫書審核同意</u>後，並於核定補助款額度內，依契約價金及補助比率重新計算補助款額度。 2. 於核定之日起六個月內，檢附契約、<u>工作計畫書審查同意函</u>及領據，函送主管機關請款。補助對象屬直轄市及縣(市)政府者，應併附納入預算證明。 3. 主辦機關未依前目所定期限請款者，主管機關註銷補助。 <p>(二)第二階段：補助款額度百分之四十，執行進度為<u>完成該補助項目執行金額達契約價金百分之六十以上。</u></p> <p>(三)第三階段：補助款額度百分之三十，執行進度為<u>完成該補助項目執行金額達契約價金百分之九十以上。</u></p> <p>(四)達第二款或第三</p>	<p>一、刪除點次後標題文字，理由同第一點說明一。</p> <p>二、現行請款條件造成主辦機關須先行墊付相關費用，且請領第一階段補助款期限無考量不可抗力因素可展延，參考行政院一百零八年十月三日函訂中央各機關對地方政府計畫型補助款之撥款原則，調整各階段請款條件，及增訂補助金額壹百萬元以下者一次全部請領規定，爰修正序文、第一款、第二款及第三款規定。</p> <p>三、近年多有不可抗力因素影響各機關實務作業，為使請款展延具彈性，爰增訂第一款第三目但書規定。</p> <p>四、配合第二款及第三款已明訂請款條件，為簡化請款作業及依實務作業需要酌修文字，爰修正第四款及第五款規定。</p>

<p><u>額達契約價金百分之三十以上。</u></p> <p>3. <u>優先定約案件：執行金額達契約價金百分之三十以上。</u></p> <p>(三)第三階段：補助款額度百分之三十，執行進度符合下列情形之一者：</p> <p>1. <u>政府規劃公告徵求民間參與案件：已辦理第一次公告徵求民間參與或執行金額達契約價金百分之七十以上。</u></p> <p>2. <u>民間自行規劃申請參與主辦機關提供土地、設施案件：已辦理第一次公開徵求其他民間申請人或執行金額達契約價金百分之七十以上。</u></p> <p>3. <u>優先定約案件：執行金額達契約價金百分之七十以上。</u></p> <p>(四)達第二款及第三款執行進度之日起算二個月內，檢附<u>領據及各階段請款證明文件</u>，函送主管機關請款。</p> <p>(五)主辦機關未依前款所定期限請款者，補助款不予撥付，<u>並由主管機關限其依第十點規定辦理結案</u>。但經主管機關同意展延者，不在此限。</p>	<p>款執行進度之日起二個月內，檢附<u>經費實際支用情形表、按月至資訊系統登載之證明文件、契約執行撥款證明文件及領據</u>，函送主管機關請款。</p> <p>(五)主辦機關未依前款所定期限請款者，主管機關限期結案，補助款不予撥付。但經主管機關同意展延者，不在此限。</p>	
<p>九、主辦機關應按第七點第一項第四款核定補助內容執行及支用補助款，並自核定之日起</p>	<p>九、<u>(執行規定)</u> 主辦機關應按第七點第一項第四款核定補助內容執行及支用補</p>	<p>一、刪除點次後標題文字，理由同第一點說明一。</p> <p>二、為使補助案件申請結</p>

<p>算二年內函報主管機關結案。但補助項目包含招商準備、公告（公開徵求其他民間申請人）、甄審、議約及簽約者，經主管機關同意得展期，<u>展期累計以二年為限</u>。</p> <p>第七點第一項第四款核定補助內容，非經函報主管機關同意，不得變更。</p>	<p>助款，並自核定之日起二年內函報主管機關結案。但補助項目包含招商準備、公告（公開徵求其他民間申請人）、甄審、議約及簽約者，經主管機關同意得展期<u>一年</u>，並以一次為限。</p> <p>第七點第一項第四款核定補助內容，非經函報主管機關同意，不得變更。</p>	<p>案展延期程具彈性，考量主辦機關因特殊情形(如受嚴重特殊傳染性肺炎疫情等不可抗力因素)，調整展延規定，不受次數限制並放寬展延期限，爰修正第一項文字。</p> <p>三、第二項未修正。</p>
<p>十、主辦機關函報主管機關結案，應檢附核定補助案件補助款辦理成果與經費支用情形表及其他主管機關指定文件。補助對象屬中央目的事業主管機關者，應併附支出分攤表。</p> <p>補助款執行後有賸餘者，主辦機關應於辦理結案時，依核定補助比率計算繳回金額，一併繳回主管機關，由主管機關解繳國庫。</p> <p>核定補助案件有下列情形之一，主辦機關應就既有進度與實作部分，依前二項規定辦理結案：</p> <p>(一)經主管機關依第八點第五款規定限期結案。</p> <p>(二)未於前點第一項規定期限內執行完畢。</p> <p>(三)因政策變更或因故無法執行。</p> <p>(四)經主管機關依第十一點第二項查核或檢討認定六</p>	<p>十、<u>(結案程序)</u></p> <p>主辦機關函報主管機關結案，應檢附核定補助案件補助款辦理成果與經費支用情形表及其他主管機關指定文件。補助對象屬中央目的事業主管機關者，應併附支出分攤表。</p> <p>補助款執行後有賸餘者，主辦機關應於辦理結案時，依核定補助比率計算繳回金額，一併繳回主管機關，由主管機關解繳國庫。</p> <p>核定補助案件有下列情形之一，主辦機關應就既有進度與實作部分，依前二項規定辦理結案：</p> <p>(一)經主管機關依第八點第五款規定限期結案。</p> <p>(二)未於前點第一項規定期限內執行完畢。</p> <p>(三)因政策變更或因故無法執行。</p> <p>(四)經主管機關依第十一點第三項查</p>	<p>一、刪除點次後標題文字，理由同第一點說明一。</p> <p>二、配合第十一點修正後內容，修正第三項第四款文字。</p> <p>三、其餘未修正。</p>

個月內無執行進度。	核或檢討認定六個月內無執行進度。	
<p>十一、主辦機關應於完成補助項目委託專業服務案簽約後，至主管機關指定之資訊系統提報新增列管，並於主管機關同意納入列管後，於每月十日前，將核定補助案件前一月份辦理情形登載於資訊系統，主辦機關若未按月登載，主管機關不予撥付該案補助款。</p> <p>主管機關為掌握計畫進度或補助款執行成效，得不定期辦理查核，或召開會議及以其他方式進行檢討，主辦機關應配合提供資料或出席會議。</p>	<p>十一、<u>（管制考核）</u></p> <p>主辦機關應於完成補助項目委託專業服務案簽約後，至主管機關指定之資訊系統提報新增列管，並於主管機關同意納入列管後，於每月十日前，將核定補助案件前一月份辦理情形登載於資訊系統，主辦機關若未按月登載，主管機關不予撥付該案補助款。</p> <p><u>前項主辦機關為中央目的事業主管機關者，應於每年三月底前，檢附前一年依委託專業服務案契約動支經費原始憑證影本，函送主管機關。</u></p> <p>主管機關為掌握計畫進度或補助款執行成效，得不定期辦理查核，或召開會議及以其他方式進行檢討，主辦機關應配合提供資料或出席會議。</p>	<p>一、刪除點次後標題文字，理由同第一點說明一。</p> <p>二、因應行政院主計總處一百十年九月二十七日主會財字第一一〇一五〇〇四七四A號函，各機關補(捐)助經費已無原始憑證留存於其他機關(構)、學校處所之情事，並修正「原始憑證留存代辦、受委託機關(構)、學校或民間團體明細表」，爰刪除第二項規定。</p> <p>三、其餘未修正。</p>
十二、本要點所需經費由主管機關相關預算科目項下支應。	<p>十二、<u>（經費來源）</u></p> <p>本要點所需經費由主管機關相關預算科目項下支應。</p>	<p>一、刪除點次後標題文字，理由同第一點說明一。</p> <p>二、其餘未修正。</p>
	<p>十三、<u>（作業表報格式）</u></p> <p>本要點所需作業報表格式及所需提送資料，由主管機關另定之。</p>	<p>一、<u>本點刪除。</u></p> <p>二、本點所需書表格式由主管機關本諸權責以函訂方式處理。</p>