

## 機關辦理促進民間參與公共建設案件前置作業費用補助作業要點部分規定修正總說明

機關辦理促進民間參與公共建設案件前置作業費用補助作業要點(以下簡稱本要點)於九十三年二月十八日訂定，歷經十一次修正，最近一次修正分行日期為一百零八年十月三十日。為掌握案件執行成效，使撥款進度貼合機關預算執行情況並簡化作業流程，爰修正本要點。修正重點如下：

- 一、修正申請補助案件所涉法令主管機關協審機制。(修正規定第六點)
- 二、增訂個案補助款額度不得逾新臺幣一千萬元規定。(修正規定第七點)
- 三、刪除補助款額度級距，統一採三階段請款，修正各階段請款規定。(修正規定第八點)
- 四、增訂無執行進度者，應就既有進度及實作部分辦理結案。(修正規定第十點)
- 五、增訂未按月填報者不予撥款及以會議形式檢討之機制。(修正規定第十一點)

# 機關辦理促進民間參與公共建設案件前置作業費用補助作業要點

## 部分規定修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>六、(審查方式)</p> <p>申請補助案件以召開審查會方式審查。</p> <p>前項審查會，由主管機關<u>視需要</u>邀集申請補助案件所涉土地權屬、土地使用、環境影響評估及水土保持等法令主管機關與公共建設類別中央目的事業主管機關共同審查。</p>	<p>六、(審查方式)</p> <p>申請補助案件以召開審查會方式審查。</p> <p>前項審查會，由主管機關邀集申請補助案件所涉土地權屬、土地使用、環境影響評估及水土保持等法令主管機關與公共建設類別中央目的事業主管機關共同審查。</p>	<p>考量申請補助案件倘地權、地用無疑義，或未涉環境影響評估及水土保持事宜，共同審查機關得視需要邀集，以提高審查效率，爰酌修第二項文字。</p>
<p>七、(審查核定程序及個案補助款上限)</p> <p>申請補助案件由主管機關依下列程序辦理：</p> <p>(一)檢視申請文件是否符合第五點規定。</p> <p>(二)依第二點及申請補助案件審查項目檢核表進行初評。</p> <p>(三)召開審查會審查，主辦機關應配合列席說明並提供必要之資料。</p> <p>(四)依審查結論核定補助案件名稱、計畫範圍、補助項目、補助比率及補助款額度(以下簡稱核定補助內容)，函知主辦機關。</p> <p>第二點第二項之申請補助案件，得由主管機關逕予審查核定。</p> <p><u>個案補助款額度，不得逾新臺幣一千萬元。</u></p>	<p>七、(審查及核定程序)</p> <p>申請補助案件由主管機關依下列程序辦理：</p> <p>(一)檢視申請文件是否符合第五點規定。</p> <p>(二)依第二點及申請補助案件審查項目檢核表進行初評。</p> <p>(三)召開審查會審查，主辦機關應配合列席說明並提供必要之資料。</p> <p>(四)依審查結論核定補助案件名稱、計畫範圍、補助項目、補助比率及補助款額度(以下簡稱核定補助內容)，函知主辦機關。</p> <p>第二點第二項之申請補助案件，得由主管機關逕予審查核定。</p>	<p>考量本部補助經費有限，為充分運用以廣拓案源，避免資源集中於單一個案，增訂第三項個案補助款額度上限。</p>
<p>八、(請款程序)</p> <p>主辦機關應按前點核定補助案件所核定補助款額度，<u>分三階段</u>請款：</p> <p>(一)第一階段：補助款額度百分之三十。</p> <p>1. 完成補助項目委託專業服務案簽約及工作</p>	<p>八、(請款程序)</p> <p>主辦機關應按前點核定補助案件所核定補助款額度，依下列規定請款：</p> <p>(一)<u>補助款額度新臺幣(以下同)一百萬元以下者，分二階段</u>請款：</p> <p>1. 第一階段：補助款額度</p>	<p>一、配合第七點增訂第三項，刪除補助款額度級距，統一採三階段請款，並修正各階段請款規定，以掌握補助案件執行成效，使撥款進度貼合受補助機關預算執行情</p>

<p><u>計畫書審核同意後</u>，並於核定補助款額度內，依契約價金及補助比率重新計算補助款額度。</p> <p>2. 於核定之日起<u>六個月</u>內，檢附<u>契約、工作計畫書審查同意函</u>及<u>領據</u>，函送主管機關請款。補助對象屬直轄市及縣（市）政府者，應併附納入預算證明。</p> <p>3. 主辦機關未依前目所定期限請款者，主管機關註銷補助。</p> <p>(二) 第二階段：補助款額度<u>百分之四十</u>，<u>執行進度為完成該補助項目執行金額達契約價金百分之六十以上</u>。</p> <p>(三) 第三階段：補助款額度<u>百分之三十</u>，<u>執行進度為完成該補助項目執行金額達契約價金百分之九十以上</u>。</p> <p>(四) 達第二款或第三款執行進度之日起二個月內，檢附經費實際支用情形表、按月至資訊系統登載之證明文件、契約執行撥款證明文件及領據，函送主管機關請款。</p> <p>(五) 主辦機關未依前款所定期限請款者，主管機關限期結案，補助款不予撥付。但經主管機關同意展延者，不在此限。</p>	<p><u>百分之七十</u>。</p> <p>(1) 完成補助項目委託專業服務案簽約，並於核定補助款額度內，依契約價金及補助比率重新計算補助款額度。</p> <p>(2) 於核定之日起<u>四個月</u>內，檢附<u>契約及領據</u>，函送主管機關請款。補助對象屬直轄市及縣（市）政府者，應併附納入預算證明。</p> <p>(3) 主辦機關未依本目(2)所定期限請款者，主管機關註銷補助。但經主管機關同意展延者，不在此限。</p> <p>2. 第二階段：補助款額度<u>百分之三十</u>。</p> <p>(1) 執行進度符合下列情形之一者：</p> <p>甲、執行金額達契約價金<u>百分之六十以上</u>。</p> <p>乙、政府規劃公告徵求民間參與案件：補助項目包含先期規劃及招商準備，且已辦理第一次公告徵求民間參與。</p> <p>丙、民間自行規劃申請參與主辦機關提供土地、設施案件：補助項目包含初審（含公聽會），且已辦理第一次公開徵求其他民間申請人。</p> <p>(2) 達本目(1)執行進度之日起二個月內，檢附經費實際</p>	<p>況並簡化作業流程。</p> <p>二、修正後撥款原則符合行政院一百零八年十月三日院授主預補字第一〇八〇—〇二四〇—A號函發布中央各機關對地方政府計畫型補助款之撥款原則第三點第一款及第二款規定。</p>
--	--	---

	<p><u>支用情形表、契約執行撥款證明文件及領據，函送主管機關請款。</u></p> <p>(3) <u>主辦機關未依本目(2)所定期限請款者，主管機關限期結案，本階段補助款不予撥付。但經主管機關同意展延者，不在此限。</u></p> <p>(二) <u>補助款額度逾一百萬元至一千萬元以下者，分三階段請款：</u></p> <p>1. 第一階段：補助款額度百分之三十。</p> <p>(1) 完成補助項目委託專業服務案簽約，並於核定補助款額度內，依契約價金及補助比率重新計算補助款額度。</p> <p>(2) 於核定之日起四個月內，檢附契約及領據，函送主管機關請款。補助對象屬直轄市及縣(市)政府者，應併附納入預算證明。</p> <p>(3) <u>主辦機關未依本目(2)所定期限請款者，主管機關註銷補助。但經主管機關同意展延者，不在此限。</u></p> <p>2. 第二階段：補助款額度百分之四十。</p> <p>(1) <u>委託專業服務案簽約日起一年內應完成執行金額達契約價金百分之二十以上。</u></p> <p>(2) <u>達本目(1)執行進度之日起二個月內，檢附經費實際支用情形表、契約</u></p>	
--	---	--

	<p>執行撥款證明文件及領據，函送主管機關請款。</p> <p>(3)主辦機關未依本目(2)所定期限請款者，主管機關限期結案，本階段及第三階段補助款不予撥付。但經主管機關同意展延者，不在此限。</p> <p>3. 第三階段：補助款額度百分之三十。</p> <p>(1)執行進度符合下列情形之一者：</p> <p>甲、執行金額達契約價金百分之六十以上。</p> <p>乙、政府規劃公告徵求民間參與案件：補助項目包含先期規劃及招商準備，且已辦理第一次公告徵求民間參與。</p> <p>丙、民間自行規劃申請參與主辦機關提供土地、設施案件：補助項目包含初審（含公聽會），且已辦理第一次公開徵求其他民間申請人。</p> <p>(2)達本目(1)執行進度之日起二個月內，檢附經費實際支用情形表、契約執行撥款證明文件及領據，函送主管機關請款。</p> <p>(3)主辦機關未依本目(2)所定期限請款者，主管機關限期結案，本階段補助款不予撥付。但經</p>	
--	--	--

	<p><u>主管機關同意展延者，不在此限。</u></p> <p><u>(三)補助款額度逾一千萬元者，分四階段請款：</u></p> <p><u>1. 第一階段：補助款額度百分之三十。</u></p> <p><u>(1)完成補助項目委託專業服務案簽約，並於核定補助款額度內，依契約價金及補助比率重新計算補助款額度。</u></p> <p><u>(2)於核定之日起四個月內，檢附契約及領據，函送主管機關請款。補助對象屬直轄市及縣(市)政府者，應併附納入預算證明。</u></p> <p><u>(3)主辦機關未依本目(2)所定期限請款者，主管機關註銷補助。但經主管機關同意展延者，不在此限。</u></p> <p><u>2. 第二階段：補助款額度百分之四十。</u></p> <p><u>(1)委託專業服務案簽約日起一年內應完成執行金額達契約價金百分之二十以上。</u></p> <p><u>(2)達本目(1)執行進度之日起二個月內，檢附經費實際支用情形表、契約執行撥款證明文件及領據，函送主管機關請款。</u></p> <p><u>(3)主辦機關未依本目(2)所定期限請款者，主管機關限期結案，本階段至第四階段補助款不予撥付。但經主管機關同意展延者，不</u></p>	
--	---	--

	<p>在此限。</p> <p><u>3. 第三階段：補助款額度百分之二十五。</u></p> <p><u>(1) 執行進度符合下列情形之一者：</u></p> <p><u>甲、執行金額達契約價金百分之六十以上。</u></p> <p><u>乙、政府規劃公告徵求民間參與案件：補助項目包含先期規劃及招商準備，且已辦理第一次公告徵求民間參與。</u></p> <p><u>丙、民間自行規劃申請參與主辦機關提供土地、設施案件：補助項目包含初審（含公聽會），且已辦理第一次公開徵求其他民間申請人。</u></p> <p><u>(2) 達本目(1)執行進度之日起二個月內，檢附經費實際支用情形表、契約執行撥款證明文件及領據，函送主管機關請款。</u></p> <p><u>(3) 主辦機關未依本目(2)所定期限請款者，主管機關限期結案，本階段及第四階段補助款不予撥付。但經主管機關同意展延者，不在此限。</u></p> <p><u>4. 第四階段：補助款額度百分之五，於結案時併附領據，函送主管機關請款。</u></p>	
<p>十、(結案程序)</p> <p>主辦機關函報主管機關結案，應檢附核定補助案件補</p>	<p>十、(結案程序)</p> <p>主辦機關函報主管機關結案，應檢附核定補助案件補</p>	<p>一、配合第八點修正，第三項第一款修正引用款目次。</p>

<p>助款辦理成果與經費支用情形表及其他主管機關指定文件。補助對象屬中央目的事業主管機關者，應併附支出分攤表。</p> <p>補助款執行後有賸餘者，主辦機關應於辦理結案時，依核定補助比率計算繳回金額，一併繳回主管機關，由主管機關解繳國庫。</p> <p>核定補助案件有下列情形之一，主辦機關應就既有進度與實作部分，依前二項規定辦理結案：</p> <p>(一)經主管機關依第八點第五款規定限期結案。</p> <p>(二)未於前點第一項規定期限內執行完畢。</p> <p>(三)因政策變更或因故無法執行。</p> <p>(四)<u>經主管機關依第十一點第三項查核或檢討認定六個月內無執行進度。</u></p>	<p>助款辦理成果與經費支用情形表及其他主管機關指定文件。補助對象屬中央目的事業主管機關者，應併附支出分攤表。</p> <p>補助款執行後有賸餘者，主辦機關應於辦理結案時，依核定補助比率計算繳回金額，一併繳回主管機關，由主管機關解繳國庫。</p> <p>核定補助案件有下列情形之一，主辦機關應就既有進度與實作部分，依前二項規定辦理結案：</p> <p>(一)經主管機關依第八點第一款第二目(3)、第二款第二目(3)、第三款第二目(3)或第三目(3)規定限期結案。</p> <p>(二)未於前點第一項規定期限內執行完畢。</p> <p>(三)因政策變更或因故無法執行。</p>	<p>二、為強化管控機制，並配合第十一點第三項修正，第三項增訂第四款就既有進度及實作部分辦理結案情形。</p>
<p>十一、(管制考核)</p> <p>主辦機關應於完成補助項目委託專業服務案簽約後，至主管機關指定之資訊系統提報新增列管，並於主管機關同意納入列管後，於每月十日前，將核定補助案件前一月份辦理情形登載於資訊系統，<u>主辦機關若未按月登載，主管機關不予撥付該案補助款。</u></p> <p>前項主辦機關為中央目的事業主管機關者，應於每年三月底前，檢附前一年依委託專業服務案契約動支經費原始憑證影本，函送主管機關。</p> <p>主管機關為掌握計畫進度或補助款執行成效，得不定期辦理查核，<u>或召開會議及以其他方式進行檢討</u>，主辦機關應配合提供資料<u>或出</u></p>	<p>十一、(管制考核)</p> <p>主辦機關應於完成補助項目委託專業服務案簽約後，至主管機關指定之資訊系統提報新增列管，並於主管機關同意納入列管後，於每月十日前，將核定補助案件前一月份辦理情形登載於資訊系統。</p> <p>前項主辦機關為中央目的事業主管機關者，應於每年三月底前，檢附前一年依委託專業服務案契約動支經費原始憑證影本，函送主管機關。</p> <p>主管機關為掌握計畫進度或補助款執行成效，得不定期辦理查核，主辦機關應配合提供資料。</p>	<p>為確實掌握主辦機關辦理補助案件執行成效，第一項及第三項增訂不予撥款及檢討機制。</p>



<u>席會議。</u>		
-------------	--	--