

附件四

國有非公用動產移接清冊

編號				
財產編號（類-項-目-節-號）				
品名				
數量/單位				
單價（元/單位）				
總價（元）				
規格（型式）				
製造日期（年月日）				
使用年限				
財產來源				
備註				

移交機關（原管機關）：

接管機關：

財政部國有財產署 區分署

（代理人：辦事處主任（簽字章）
（請加蓋主任職章））

移交日期：

接管日期：

（請加蓋機關印信）

附註：

1. 移接清冊之「財產來源」欄由接管機關填註，其餘項目由移交機關填註。
2. 移交之動產相關權利文件隨同本清冊同時檢送。
3. 本清冊應繕造一式四份送接管機關。
4. 以 A4 大小紙張製作列印。