

# 財政部辦理促進民間參與公共建設案件督導及考核作業要點總說明

財政部(以下簡稱本部)為辦理促進民間參與公共建設法(以下簡稱本法)第六條第一項第四款所定促進民間參與公共建設(以下簡稱促參)之督導及考核，特訂定本要點，其重點如下：

- 一、本要點係為辦理本法第六條第一項第四款所規定促參業務督導與考核事項定之。(第一點)
- 二、督導範圍為依本法辦理之履約中案件，並以具指標性、履約異常案件優先辦理。(第二點)
- 三、為辦理督導，由本部組成督導小組，成員由本部推動促參司人員兼任。(第三點)
- 四、督導作業採會議方式進行，必要時得辦理現場勘查。(第四點)
- 五、督導案件有待改善事項，主辦機關應依限改善。(第五點)
- 六、考核對象為本法第五條第二項所定之主辦機關。(第六點)
- 七、辦理考核，應組成考核小組，置委員七人至十一人。(第七點)
- 八、考核由本部訂定考核計畫，採會議方式進行，必要時得辦理現場勘查。(第八點)
- 九、規定考核項目，其配分及評分標準由本部另定之。(第九點)
- 十、考核等第及於本部資訊網站公開事宜。(第十點)
- 十一、考核敘獎對象及基準建議。(第十一點)
- 十二、督導及考核得邀請外部專家、學者協助。(第十二點)
- 十三、督導及考核經費來源。(第十三點)

## 財政部辦理促進民間參與公共建設案件督導及考核作業要點

規定	說明
一、財政部(以下簡稱本部)為辦理促進民間參與公共建設法(以下簡稱本法)第六條第一項第四款所定促進民間參與公共建設(以下簡稱促參)之督導及考核，特訂定本要點。	財政部(以下簡稱本部)為促進民間參與公共建設法(以下簡稱本法)主管機關，為強化對促參案件之監督管理，提升辦理品質，由主管機關督導履約中案件並考核主辦機關，協助主辦機關排除履約困難、儘早解決履約爭議，進而複製案件成功經驗，避免終止契約情形發生，爰訂定本要點。
二、本要點督導範圍為依本法辦理之履約中案件，並以具指標性、履約異常案件優先辦理。	<p>一、明示本要點督導範圍為依本法辦理之履約中案件，並以具指標性、履約異常案件優先辦理，以協助主辦機關順利管理履約。</p> <p>二、所稱具指標性案件，指民間投資金額高、社會矚目、政策優先推動、重大公共建設或終止契約將對社會公益產生危害等案件；所稱履約異常案件，指營運績效評定結果不佳、計畫進度嚴重落後、進入履約爭議處理程序(例如仲裁、訴訟)等案件。期透過履約督導機制提醒主辦機關注意落實相關作業，俾及早瞭解問題，協助解決。</p>
三、為辦理督導，由本部視個案履約情形組成督導小組，成員由本部推動促參司人員兼任。 前項兼任人員均為無給職。	<p>一、促參個案履約督導由本部推動促參司視情形組成督導小組辦理，就個案得予以專業督促與協助。</p> <p>二、相關成員不另計薪酬。</p>
四、辦理督導作業前，由本部書面通知主辦機關提供個案執行情形。 督導採會議方式進行，必要時得辦理現場勘查。	<p>一、督導前，由本部洽主辦機關提供案件執行情形書面資料。</p> <p>二、督導辦理方式以召開會議為原則，若需進一步瞭解個案執行情形，有利提供具體建議，得辦理現場勘查。</p>
五、督導會議後，由本部作成紀錄送主辦機關。 督導案件有待改善事項，主辦機關應依限改善。	<p>一、本部督導完成後將作成紀錄送主辦機關。</p> <p>二、主辦機關應就督導意見依限改善，以收督導成效。</p>
六、本要點考核對象為本法第五條第二項所定之主辦機關。	一、依本法第五條第二項規定，主辦機關指主辦民間參與公共建設相關業務之機關，包括中央目的事

	<p>業主管機關及直轄市、縣(市)政府。</p> <p>二、主辦機關所辦促參業務例如依本法辦理案件規劃及公告招商，依促進民間參與公共建設訪視作業要點，對所轄案件或執行機關(構)辦理前置作業階段或履約階段之訪視作業，運用促參獎勵金辦理促參相關事項，規劃前置作業費用申請補助事項，依本法第六條協助主管機關辦理促參專業人員訓練等，對促參業務推動成效及促參案之履約品質具關鍵角色，爰列為本要點考核對象，期藉考核發揮督促效果。</p>
<p>七、本部為辦理考核，應組成考核小組，置委員七人至十一人，其中一人為召集人，綜理考核事宜，由本部高階人員兼任；一人為副召集人，協助綜理考核事宜，由本部高階人員兼任；其餘委員，由本部就具工程、法律及財務相關專門知識之人員派(聘)兼之，任期三年，並得視需要隨時改派(聘)。外聘委員人數不得低於內派委員。</p> <p>前項派(聘)兼人員均為無給職。</p>	<p>一、考核小組由本部高階人員召集具工程、法律及財務相關專門知識之人員組成。為求考核作業公平、客觀，外聘委員人數並不得低於內派委員。</p> <p>二、考核小組委員均不另計薪酬，但外聘委員仍得依相關規定支給出席費及車馬費。</p>
<p>八、辦理考核作業前，由本部訂定考核計畫，並函送受考核機關於規定期限內整備及提送相關資料。</p> <p>考核採會議方式進行，必要時得辦理現場勘查。</p>	<p>一、本部考核前應訂定考核計畫函請受考核機關提供相關資料。</p> <p>二、考核作業辦理方式以會議為原則，若需進一步瞭解詳細執行情形，有利提供具體建議時，得辦理現場勘查。</p>
<p>九、考核項目如下：</p> <p>(一)促參推動成效。</p> <p>(二)促參案補助款執行情形。</p> <p>(三)促參獎勵金運用情形。</p> <p>(四)興建營運管理情形。</p> <p>(五)履約爭議處理情形。</p> <p>(六)政府承諾及配合事項辦理情形。</p> <p>考核項目之配分及評分標準，由本部定之。</p>	<p>一、第一項考核項目，第一款至第三款係就主辦機關促參業務概況，第四款至第六款係就履約中案件執行情形予以評核。</p> <p>二、至考核項目之配分及評分標準，由本部依考核計畫以函另訂之。</p>

<p>十、考核成績依分數分為下列四等：</p> <p>(一)九十分以上者為特優。</p> <p>(二)八十分以上未滿九十分者為優等。</p> <p>(三)七十分以上未滿八十分者為甲等。</p> <p>(四)未滿七十分者為乙等。</p> <p>考核成績由本部函送受考核機關，並將優等以上者公開於本部資訊網站。</p>	<p>一、考核成績分為四等。</p> <p>二、為表揚及督促受考核機關持續精進促參業務，考核成績除由本部函送受考核機關外，並公開於本部資訊網站，以資鼓(策)勵。</p>
<p>十一、考核成績優良之主辦機關相關作業人員，敘獎基準建議如下：</p> <p>(一)特優者，主辦人員記功二次，相關主管及協辦人員記功一次，獎勵點數總額以三十點為限。</p> <p>(二)優等者，主辦人員記功一次，相關主管及協辦人員嘉獎二次，獎勵點數總額以二十六點為限。</p> <p>(三)甲等者，主辦人員嘉獎二次，相關主管及協辦人員嘉獎一次，獎勵點數總額以二十二點為限。</p> <p>受考核機關得考量促參個案計畫對考核成績貢獻度及敘獎衡平性，斟酌另予執行機關(構)承辦單位人員獎勵。</p>	<p>一、本點敘獎基準建議係適用主辦機關承辦促參業務相關作業人員，以激勵促參業務人員積極任事。</p> <p>二、主辦機關並可斟酌給予個案計畫執行機關(構)人員獎勵。</p> <p>三、獎勵點數計算基準依行政院人事行政總處訂定之行政院人事行政總處獎懲案件處理要點規定辦理。</p>
<p>十二、本部辦理督導及考核，得視需要邀請有關機關人員或專家學者提供諮詢意見；必要時，並得委託專業人士協助。</p>	<p>促參業務涉工程、財務、法律等不同面向專業知識，必要時複雜案件得邀請有關機關、目的事業主管機關、外部專家、學者或由本部委託專業人士協助辦理督導及考核，藉諸外部專家意見諮詢與協助，俾使督導與考核更為切實。</p>
<p>十三、督導及考核所需經費由促參業務項下之業務費支應。</p>	<p>督導考核之經費來源為本部促參業務之業務費。</p>