

機關辦理促進民間參與公共建設案件前置作業費用補助作業要點修正總說明

依「行政院鼓勵各機關積極辦理民間參與公共建設方案」伍、具體措施一（三）補助辦理民間參與公共建設前置作業費用，爰於九十三年二月十八日函頒訂定「機關辦理促進民間參與公共建設案件前置作業費用補助作業要點」（以下簡稱本要點），嗣經五次修正，最近一次係於一百零二年二月二十一日修正。

基於實際執行經驗，本要點有關補助項目、補助原則、申請及審核程序、執行規定、結案程序及管制考核等規範內容，有補充、修正必要，俾標準化相關作業程序，使該制度更臻完備，期提高促參計畫品質及成熟度，進而提升促參推動成效，修正重點如下：

- 一、修正補助原則，以臻明確。（修正規定第二點）
- 二、明列政府規劃及民間自行規劃二類申請案件之補助項目，以資明確。（修正規定第三點）
- 三、修正申請案件應備文件及申請規定，俾利審查。（修正規定第五點）
- 四、增訂申請案件審查方式及審核作業程序，以建立公平、公開審核機制。（修正規定第六點及第七點）
- 五、修正請款、執行及結案等行政作業規定，以利執行。（修正規定第八點至第十點）

機關辦理促進民間參與公共建設案件前置作業費用補助作業要點 修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>一、(目的)</p> <p>促進民間參與公共建設法(以下簡稱促參法)主管機關為補助<u>主辦機關依促參法辦理促進民間參與公共建設案件(以下簡稱促參案件)前置作業費用</u>，以提升促參案件推動成效，特訂定本要點。</p>	<p>一、(目的)</p> <p>促進民間參與公共建設法(以下簡稱促參法)主管機關為補助各部會、直轄市及縣市政府(以下簡稱機關)辦理促進民間參與公共建設案件(以下簡稱促參案件)前置作業費用，以提升促參案件之推動成效，特訂定本要點。</p>	<p>酌修文字，以資明確。</p>
<p>二、(補助原則)</p> <p><u>申請前置作業費用補助之促參案件應符合下列情形之一：</u></p> <p>(一)經公共建設促參預評估檢核結果確具促參初步可行性。</p> <p>(二)經行政院核定為 Private Finance Initiative 示範計畫。</p> <p><u>符合前項規定，且屬行政院核定重大政策或建設，或具有該公共建設類別示範性作用者，得優先補助。</u></p> <p>促參案件計畫內容不具體、地上物清除不</p>	<p>四、(補助原則)</p> <p>前置作業費用(以下簡稱補助款)之補助原則如下：</p> <p>(一)<u>申請案件應符合促參法定義之公共建設範圍及民間參與方式。</u></p> <p>(二)<u>促參案件計畫經機關辦理公共建設促參預評估檢核結果確具促參初步可行性者，或經行政院核定之 Private Finance Initiative (簡稱 PFI) 示範計畫。</u></p> <p>促參案件計畫內容不</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、配合第一點修正規定，刪除現行規定第四點第一項第一款，同項第二款移列第一項，並依性質分列為二款。</p> <p>三、第二項規定由現行規定第五點第二款第二目移列修正。</p> <p>四、第三項規定由現行規定第四點第二項移列修正。</p>

<p>易、受其他法規限制不得開發及屬暫時性使用設施者，不予補助。</p>	<p>具體、地上物清除不易、受其他法規限制不得開發者、臨時性設施、測量地政等相關勞務作業、行政作業費用等，原則不予補助。</p> <p>第五點第二款第二目計畫效益涵蓋面廣且具整體性者，或具有示範性作用者，或因應中央重大政策或建設者，得優先補助。</p>	
<p>三、(補助項目)</p> <p>前置作業費用補助項目如下：</p> <p>(一)政府規劃案件之可行性評估、先期規劃、招商準備、公告、甄審、議約及簽約。</p> <p>(二)民間自行規劃申請案件之政策公告、初步審核、再審核、公開徵求其他民間投資人、甄審、議約及簽約。</p> <p>前項補助項目，不包含教育訓練、地籍測量、地質調查、鑽探及試驗、地上物拆除、行政作業等項目。</p>	<p>二、(補助項目)</p> <p>前置作業費用補助之項目為機關辦理促參案件相關之前置作業費用，包括辦理促參案件計畫可行性評估、先期規劃、招商、公告、甄審、議約及簽約等所需費用。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、依促進民間參與公共建設法（下稱促參法）第四十二條及第四十六條規定，促參案件分為政府規劃及民間自行規劃申請二類，作業程序不同，為使補助項目更臻明確，爰修正現行規定第二點，列為第一項並分列二款，明定其補助項目，以符實需。</p> <p>三、增訂第二項，明定不予補助項目。</p>
<p>四、(補助比率)</p> <p>前置作業費用補助比</p>	<p>三、(補助比率)</p> <p>補助對象屬各部會</p>	<p>點次變更，並酌修文字。</p>

<p>率，依下列原則辦理：</p> <p><u>(一)補助對象屬中央目的事業主管機關者，最高補助比率為百分之五十。</u></p> <p><u>(二)補助對象屬直轄市及縣(市)政府者，補助比率依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法規定財力級次，分五級核定；最高補助比率上限，第一級為百分之五十，第二級為百分之八十三，第三級為百分之九十，第四級為百分之九十三，第五級為百分之九十五。</u></p>	<p>者，其最高補助比率為百分之五十。</p> <p>補助對象屬直轄市及縣(市)政府者，補助款之比率由主管機關參酌中央對直轄市及(縣)市政府補助辦法第八條規定之財力級次，分五級核定之；其最高補助比率上限，第一級為百分之五十，第二級為百分之八十三，第三級為百分之九十，第四級為百分之九十三，第五級為百分之九十五。</p>	
<p>五、<u>(申請)</u></p> <p><u>主辦機關或其授權、委託執行機關(構)(以下統稱機關)應於主管機關通知所定期限內，備具下列文件，提出前置作業費用申請：</u></p> <p><u>(一)前置作業費用補助款申請表。</u></p> <p><u>(二)委託工作項目及預算分配明細表。</u></p> <p><u>(三)公共建設促參預評估檢核表。</u></p>	<p>五、<u>(申請及審核)</u></p> <p><u>補助款之申請及審核程序如下：</u></p> <p><u>(一)機關申請補助款，應依其年度施政重點及需求，研提促參案件計畫之前置作業費用補助款申請表、委託工作項目及預算分配明細表及公共建設促參預評估檢核表，於規定期限內，向主管機關提出申請。但特殊個案，經主</u></p>	<p>一、現行規定第一款有關申請要件及程序，移列第一項並逐款規範，並明定申請案件得由主辦機關或執行機關(構)提出，以符實際。</p> <p>二、現行規定第一款但書，修正列為第二項，並酌修文字。</p> <p>三、現行規定第二款第二目，修正移列第二點。</p> <p>四、現行規定第二款第一目配合新增第六點及第七點，予以刪除。</p>

<p><u>(四)申請案件審查項目檢核表。</u></p> <p><u>第二點第二項之申請案件，不受前項期限之限制。</u></p>	<p><u>管機關核准者，得不受申請期限之限制。</u></p> <p><u>(二)依前款規定提送之申請案件，由主管機關依前點補助原則及下列審核標準，核定補助比率及補助款額度後，函知申請機關：</u></p> <p><u>1.機關以往申請前置作業補助案件推動執行（含補助案件申請展延請款及結案情形）及辦理其他促參案件之成效。</u></p> <p><u>2.計畫效益涵蓋面廣且具整體性者，或具有示範性作用者，或因應中央重大政策或建設者，得優先補助。</u></p>	
<p>六、（審查方式）</p> <p>前置作業費用補助申請案件，以召開審查會方式審查。</p> <p>前項審查會，由主管機關邀集申請案件所涉土地權屬、土地使用、環境影響評估及水土保持等法令主管機關與公共建設類別中央</p>		<p>一、<u>本點新增。</u></p> <p>二、明定申請案件之審查方式。</p>

<p>目的事業主管機關共同審查。</p>		
<p>七、(審查及核定程序)</p> <p>前置作業費用補助申請案件之審查程序如下：</p> <p>(一)檢視申請案件是否符合第二點及第五點規定。</p> <p>(二)依申請案件審查項目檢核表進行初評。</p> <p>(三)召開審查會審查，機關應配合列席說明並提供必要之資料。</p> <p>主管機關依審查結論，核定補助案件名稱、計畫範圍、補助工作項目、補助比率及補助款額度，函送機關。</p> <p>第二點第二項之申請案件，得由主管機關逕予審查核定。</p>		<p>一、<u>本點新增</u>。</p> <p>二、明定一般案件及優先補助案件之審查及核定程序。</p>
<p><u>八</u>、(請款程序)</p> <p><u>前點核定補助案件</u>，機關應依下列規定分二階段請款：</p> <p>(一)第一階段：補助款額度百分之六十。</p> <p>1.於接獲主管機關核</p>	<p>六、(請款程序)</p> <p><u>經核定補助之計畫，其補助款分二階段撥付，機關應依下列規定檢附相關文件函送主管機關辦理撥款：</u></p> <p>(一)第一階段：補助款</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、依促參法施行細則第三十九條第四項規定，主辦機關辦理民間參與公共建設，得聘請專業顧問協助辦理相關作業，實務上主辦機關亦多委託專業顧問辦理相關前置作業，爰刪除現行規定第六點</p>

<p>定補助函後三個月內，完成前置作業<u>委託專業服務案簽約，並於前點核定補助款額度內，依簽約金額及補助比率重新計算補助款額度。</u></p> <p>2.檢附契約及領據，<u>函送主管機關請款。</u>補助對象屬直轄市及縣（市）政府者，應併附納入預算證明。</p> <p>(二)第二階段：<u>補助款額度百分之四十。</u></p> <p><u>核定補助案件執行金額達簽約金額百分之六十以上者，檢附經費實際支用情形表、契約執行撥款證明文件及領據，函送主管機關請款。</u></p> <p>機關未依前項第一款第一目所定期限請款者，主管機關註銷補助。但經同意展延者，不在此限。</p>	<p>額度之百分之六十。</p> <p>1.<u>屬機關自辦者，應於接獲補助通知後十四日內，分別檢附下列證明文件函送主管機關辦理撥款：</u></p> <p>(1)<u>補助對象屬各部會者，應檢附領據。</u></p> <p>(2)<u>補助對象屬直轄市及縣市政府者，應檢附領據及納入預算證明。</u></p> <p>2.<u>屬機關委託廠商辦理者，應於接獲補助通知後三個月內，完成決標簽約，並在前點核定之補助款額度內，依簽約金額及補助比率重新計算補助款額度後，分別檢附下列證明文件函送主管機關辦理撥款：</u></p> <p>(1)<u>補助對象屬各部會者，應檢附契約及領據。</u></p> <p>(2)<u>補助對象屬直轄市及縣市政府</u></p>	<p>第一項第一款第一目機關自辦前置作業規定，同款第二目移列第一項第一款，並酌修文字。</p> <p>三、第二項酌修文字。</p>
--	--	---

	<p>者，應檢附<u>契約、領據及納入預算證明</u>。</p> <p>(二)第二階段：<u>機關執行金額達簽約金額百分之六十以上者，檢附補助案件經費實際支用情形表、契約執行撥款之證明文件及領據，函送主管機關撥付剩餘百分之四十補助款</u>。</p> <p>機關<u>辦理</u>前項請款，<u>逾越主管機關規定期限者，撤銷補助。但經主管機關同意展延者，不在此限。</u></p>	
<p><u>九、(執行規定)</u></p> <p><u>機關應按第七點第二項核定補助內容執行及支用補助款，並自核定之日起二年內執行完畢。但經主管機關同意展期者不在此限。</u></p> <p><u>第七點第二項核定補助內容，非經函報主管機關同意，不得變更。</u></p> <p><u>屬政府規劃案件，機關應依下列規定執行：</u></p> <p><u>(一)按「促參標準作業流程及重要工作事項檢核表」，檢核各</u></p>	<p><u>七、(執行規定)</u></p> <p><u>補助款之支用，應按計畫專款專用，並應依促參法、政府採購法及其他相關規定辦理。</u></p> <p><u>核定補助之計畫應自核定之日起二年內執行完畢，並依第八點規定函報主管機關辦理結案。</u></p> <p><u>核定補助之計畫未依前項期限完成或經公告招商流標二次者，應就既有進度與實作部分，依第八點規定函報</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、現行規定第七點第一項、第二項及第三項但書整併為第一項，並酌修文字。</p> <p>三、增訂第二項，明定補助內容非經主管機關同意不得變更。</p> <p>四、增訂第三項，明定屬政府規劃之補助案件，機關應執行事項。</p> <p>五、現行規定第三項有關結案之規定部分移列第十點。</p>

<p><u>工作項目辦理內容。</u></p> <p><u>(二)工作項目含可行性評估及先期規劃者，依機關辦理促進民間參與公共建設案件作業注意事項第十三點及第十四點規定，於公告徵求民間參與前適時將評估報告及規劃報告公開於機關網站。</u></p>	<p><u>主管機關辦理結案。但經主管機關同意展期者不在此限。</u></p>	
<p><u>十、(結案程序)</u></p> <p>機關於核定補助<u>內容執行完畢後，應檢附補助款辦理成果與經費支用情形表、前點第三項第一款檢核表及其他主管機關指定文件</u>，函報主管機關辦理結案。<u>補助對象屬中央目的事業主管機關者</u>，應併附支出分攤表。</p> <p>補助款執行後有<u>賸餘者</u>，機關應於辦理結案時，依核定補助比率計算繳回金額，一併繳回主管機關，由主管機關解繳國庫。</p> <p><u>核定補助案件有下列情形之一，除經主管機關同意者外，機關應就</u></p>	<p><u>八、(結案規定)</u></p> <p>機關應於核定補助之計畫執行完畢後，<u>就其補助款辦理成果及經費支用情形</u>，函報主管機關辦理結案。</p> <p>補助款執行後有剩餘者，機關應於辦理結案時一併繳回主管機關，由主管機關解繳國庫。</p> <p><u>補助對象屬各部會者</u>，函主管機關辦理<u>第一項結案作業時</u>，應併附支出分攤表。</p> <p><u>經核定之補助款，若計畫變更或因故無法執行</u>，機關應即函報主管機關，主管機關並得撤銷補助及追回部分或</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、現行規定第八點第一項及第三項整併為第一項，並酌修文字。</p> <p>三、第二項酌修文字。</p> <p>四、第三項由現行規定第七點第三項及第八點第四項移列整併，分款規定，並酌修文字。</p>

<p><u>既有進度與實作部分，依前二項規定辦理結案：</u></p> <p><u>(一)未於第九點第一項規定期限內執行完畢。</u></p> <p><u>(二)公告招商流標二次。</u></p> <p><u>(三)因政策變更或因故無法執行。</u></p>	<p><u>全部補助款。</u></p> <p>第七點第三項</p> <p><u>核定補助之計畫未依前項期限完成或經公告招商流標二次者，應就既有進度與實作部分，依第八點規定函報主管機關辦理結案。但經主管機關同意展期者不在此限。</u></p>	
<p><u>十一、(管制考核)</u></p> <p>機關應於<u>完成前置作業委託專業服務案簽約後</u>，至主管機關指定之資訊系統提報新增列管，並於主管機關同意納入列管後，於每月五日前，將前月辦理情形<u>登載於資訊系統</u>。</p> <p>主管機關為掌握計畫進度或補助款執行成效，得不定期<u>辦理查核</u>，機關應配合提供資料。</p>	<p><u>九、(管制考核)</u></p> <p>為掌握計畫進度或補助款執行成效，<u>主管機關得不定期派員或邀請專家學者實地查核</u>，機關應配合提供<u>詳細資料</u>，<u>查核結果並列為日後補助審核之重要參考依據</u>。</p> <p>機關應於接獲補助通知後至主管機關指定之資訊系統提報新增列管，並於主管機關同意納入列管後，於每月五日前，將前月辦理情形以電子資料傳輸方式提報主管機關。</p>	<p>點次變更，第一項及第二項調整順序並酌修文字。</p>
<p><u>十二、(經費來源)</u></p> <p>本要點所需經費由主管機關相關預算科目<u>項下支應</u>。</p>	<p><u>十、(經費來源)</u></p> <p>本要點所需經費由主管機關相關預算支應。</p>	<p>點次變更，並酌修文字。</p>
<p><u>十三、(作業表報格式)</u></p>	<p><u>十一、(作業表報格式)</u></p>	<p>點次變更。</p>

本要點所需作業報表格式及所需提送資料，由主管機關另定之。	本要點所需作業報表格式及所需提送資料，由主管機關另定之。	
------------------------------	------------------------------	--