

機關辦理促進民間參與公共建設案件前置作業費用補助作業要點修正總說明

機關辦理促進民間參與公共建設案件前置作業費用補助作業要點於九十三年二月十八日訂定，歷經九次修正，最近一次一百零六年三月三十一日修正。為掌握補助預算及強化促進民間參與公共建設案件前置作業執行效率，擬具本修正案。

本要點共十三點，本次修正九點，修正重點如下：

- 一、增訂不予補助情形。(修正規定第二點)
- 二、修正二階段補助款額度及增訂第二階段補助款請款條件、期限及逾期限請款處理方式。(修正規定第八點及第十點)
- 三、定明得同意展延結案案件類型。(修正規定第九點)

機關辦理促進民間參與公共建設案件前置作業費用補助作業要點

修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>一、(目的)</p> <p>為補助主辦機關依促進民間參與公共建設法(以下簡稱促參法)辦理促進民間參與公共建設案件前置作業費用，提升推動成效，特訂定本要點。</p>	<p>一、(目的)</p> <p>為補助主辦機關依促進民間參與公共建設法(以下簡稱促參法)辦理促進民間參與公共建設(以下簡稱促參)案件前置作業費用，提升促參案件推動成效，特訂定本要點。</p>	酌修文字。
<p>二、(補助原則)</p> <p>申請補助案件應符合下列情形之一：</p> <p>(一)經公共建設促參預評估檢核結果初步可行。</p> <p>(二)經行政院核定重大政策或建設計畫。</p> <p>有下列情形之一者，得優先補助：</p> <p>(一)地權、地用無疑義，涉都市計畫土地使用分區變更或非都市土地使用分區變更，已分別送該管都市計畫委員會或區域計畫委員會審議。</p> <p>(二)促參可行性評估結果為可行。</p> <p>(三)既有設施依其他法令委外經營期滿，改依促參法第八條第一項第四款或第五款辦理；或依促參法第八條第一項第五款方式辦理，契約期滿後，改以同條項第四款辦理。</p> <p>計畫內容不具體、地上物清除不易、受其他法規限制不得開發、屬暫時性使用設施、規劃依促參法第八條第一項第四款或第五款辦理但該公共建設主體工程無法於一年內完工、或已完成委託專業服務案簽約且工</p>	<p>二、(補助原則)</p> <p>申請費用補助之促參案件應符合下列情形之一：</p> <p>(一)經公共建設促參預評估檢核結果初步可行。</p> <p>(二)經行政院核定重大政策或建設計畫。</p> <p>有下列情形之一者，得優先補助：</p> <p>(一)地權、地用無疑義，涉都市計畫土地使用分區變更或非都市土地使用分區變更，已分別送該管都市計畫委員會或區域計畫委員會審議。</p> <p>(二)促參可行性評估結果為可行。</p> <p>(三)既有設施依其他法令委外經營期滿，改依促參法第八條第一項第四款或第五款辦理；或依促參法第八條第一項第五款方式辦理，契約期滿後，改以同條項第四款辦理。</p> <p>計畫內容不具體、地上物清除不易、受其他法規限制不得開發、屬暫時性使用設施、或規劃依促參法第八條第一項第五款辦理但公共建設主體工程無法於一年內完工者，不予補助。</p>	<p>一、第一項酌修文字。</p> <p>二、本項業務係考量主辦機關預算短絀，就機關辦理促進民間參與公共建設案件前置作業委託專業服務案所需費用給予補助，如完成簽約，其可自籌經費辦理，無再給予補助必要性，爰第三項增訂不予補助情形，並依實務作業需要酌修文字。</p> <p>三、第二項未修正。</p>

<p>作項目包含申請補助項目者，不予補助。</p>		
<p>三、(補助項目) 補助項目如下： (一)政府規劃公告徵求民間參與案件：可行性評估(含公聽會)、先期規劃、招商準備、公告、甄審、議約及簽約。 (二)民間自行規劃申請參與主辦機關提供土地、設施案件：政策公告、初審(含公聽會)、公開徵求其他民間申請人、甄審、議約及簽約。 前項補助項目，不包含教育訓練、地籍測量、地質調查、鑽探及試驗、地上物拆除、行政作業等項目。</p>	<p>三、(補助項目) 補助項目如下： (一)政府規劃公告徵求民間參與案件：可行性評估(含公聽會)、先期規劃、招商準備、公告、甄審、議約及簽約。 (二)民間自行規劃申請參與主辦機關提供土地、設施案件：政策公告、初審(含公聽會)、公開徵求其他民間申請人、甄審、議約及簽約。 前項補助項目，不包含教育訓練、地籍測量、地質調查、鑽探及試驗、地上物拆除、行政作業等項目。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>四、(補助比率) 補助比率上限，按補助對象依下列原則辦理： (一)中央目的事業主管機關：百分之五十。 (二)直轄市及縣(市)政府：依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法規定財力級次，分五級核定，第一級為百分之五十，第二級為百分之八十三，第三級為百分之九十，第四級為百分之九十三，第五級為百分之九十五。</p>	<p>四、(補助比率) 補助比率上限，按補助對象依下列原則辦理： (一)中央目的事業主管機關：百分之五十。 (二)直轄市及縣(市)政府：依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法規定財力級次，分五級核定，第一級為百分之五十，第二級為百分之八十三，第三級為百分之九十，第四級為百分之九十三，第五級為百分之九十五。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>五、(申請) 主辦機關應於主管機關通知所定期限內，備具下列文件，提出申請： (一)前置作業費用補助款申請表。 (二)委託工作項目及預算分配明細表。 (三)公共建設促參預評估檢核表。</p>	<p>五、(申請) 主辦機關應於主管機關通知所定期限內，備具下列文件，提出申請： (一)前置作業費用補助款申請表。 (二)委託工作項目及預算分配明細表。 (三)公共建設促參預評估檢核表。</p>	<p>酌修文字。</p>

<p>(四)申請補助案件審查項目檢核表。</p> <p>第二點第二項之申請補助案件，不受前項期限之限制。</p>	<p>(四)申請案件審查項目檢核表。</p> <p>第二點第二項之申請案件，不受前項期限之限制。</p>	
<p>六、(審查方式)</p> <p>申請補助案件以召開審查會方式審查。</p> <p>前項審查會，由主管機關邀集申請補助案件所涉土地權屬、土地使用、環境影響評估及水土保持等法令主管機關與公共建設類別中央目的事業主管機關共同審查。</p>	<p>六、(審查方式)</p> <p>申請補助案件以召開審查會方式審查。</p> <p>前項審查會，由主管機關邀集申請案件所涉土地權屬、土地使用、環境影響評估及水土保持等法令主管機關與公共建設類別中央目的事業主管機關共同審查。</p>	<p>一、第二項酌修文字。</p> <p>二、第一項未修正。</p>
<p>七、(審查及核定程序)</p> <p>申請補助案件由主管機關依下列程序辦理：</p> <p>(一)檢視申請文件是否符合第五點規定。</p> <p>(二)依第二點及申請補助案件審查項目檢核表進行初評。</p> <p>(三)召開審查會審查，主辦機關應配合列席說明並提供必要之資料。</p> <p>(四)依審查結論核定補助案件名稱、計畫範圍、補助項目、補助比率及補助款額度(以下簡稱核定補助內容)，函知主辦機關。</p> <p>第二點第二項之申請補助案件，得由主管機關逕予審查核定。</p>	<p>七、(審查及核定程序)</p> <p>申請補助案件由主管機關依下列程序辦理：</p> <p>(一)檢視申請文件是否符合第五點規定。</p> <p>(二)依第二點及申請案件審查項目檢核表進行初評。</p> <p>(三)召開審查會審查，主辦機關應配合列席說明並提供必要之資料。</p> <p>(四)依審查結論核定補助案件名稱、計畫範圍、補助<u>工作</u>項目、補助比率及補助款額度，函知主辦機關。</p> <p>第二點第二項之申請案件，得由主管機關逕予審查核定。</p>	<p>酌修文字。</p>
<p>八、(請款程序)</p> <p>前點核定補助案件，主辦機關應依下列規定分二階段請款：</p> <p>(一)第一階段：補助款額度百分之<u>七十</u>。</p> <p>1. 完成補助項目委託專業服務案簽約，並於前點核定補助款額度內，依契約價金及補助比率重新計算補助款</p>	<p>八、(請款程序)</p> <p>前點核定補助案件，主辦機關應依下列規定分二階段請款：</p> <p>(一)第一階段：補助款額度百分之六十。</p> <p>1. 於核定之日起四個月內，完成前置作業委託專業服務案簽約，並於前點核定補助款額度內，依契約價金及補助</p>	<p>一、參酌中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法第十九條第一款規定、主辦機關實際作業進度及經費需求，修正第一項第一款及第二款補助款額度比率。</p> <p>二、現行規定第一項第一款第一目期限規定移列第二目，第二項未</p>

<p>額度。</p> <p>2. <u>於核定之日起四個月內</u>，檢附契約及領據，函送主管機關請款。補助對象屬直轄市及縣（市）政府者，應併附納入預算證明。</p> <p>3. <u>主辦機關未依前目所定期限請款者</u>，主管機關註銷補助。但經主管機關同意展延者，不在此限。</p> <p>(二)第二階段：補助款額度百分之<u>三十</u>。</p> <p>1. <u>執行進度符合下列情形之一者</u>：</p> <p>(1)<u>執行金額達契約價金百分之六十以上</u>。</p> <p>(2)<u>政府規劃公告徵求民間參與案件：補助項目包含先期規劃及招商準備，已辦理第一次公告徵求民間參與</u>。</p> <p>(3)<u>民間自行規劃申請參與主辦機關提供土地、設施案件：補助項目包含初審（含公聽會），已辦理第一次公開徵求其他民間申請人</u>。</p> <p>2. <u>達前目執行進度之日起二個月內</u>，檢附經費實際支用情形表、契約執行撥款證明文件及領據，函送主管機關請款。</p> <p>3. <u>主辦機關未依前目所定期限請款者</u>，主管機關限期結案，本階段補助款不予撥付。但經主管機關同意展延者，不在此限。</p>	<p>比率重新計算補助款額度。</p> <p>2. 檢附契約及領據，函送主管機關請款。補助對象屬直轄市及縣（市）政府者，應併附納入預算證明。</p> <p>(二)第二階段：補助款額度百分之四十。</p> <p><u>核定補助案件執行金額達契約價金百分之六十以上者</u>，檢附經費實際支用情形表、契約執行撥款證明文件及領據，函送主管機關請款。</p> <p><u>主辦機關未依前項第一款第一目所定期限請款者</u>，主管機關註銷補助。但經主管機關同意展延者，不在此限。</p>	<p>依限請款之處理移列第三目，以臻明確。</p> <p>三、為掌握預算執行效率，修正第一項第二款，增列請款要件、請款期限及未依限請款處理方式，並分列三目。</p>
<p>九、（執行規定）</p> <p>主辦機關應按第七點第一項第四款核定補助內容執</p>	<p>九、（執行規定）</p> <p>主辦機關應按第七點第一項第四款核定補助內容執</p>	<p>一、為掌握評估及規劃作業時效，增訂第一項但書，限制補助項目</p>

<p>行及支用補助款，並自核定之日起二年內函報主管機關結案。<u>但補助項目包含招商準備、公告（公開徵求其他民間申請人）、甄審、議約及簽約者</u>，經主管機關同意得展期一年，並以一次為限。</p> <p>第七點第一項第四款核定補助內容，非經函報主管機關同意，不得變更。</p>	<p>行及支用補助款，並自核定之日起二年內函報主管機關結案。<u>必要時</u>，經主管機關同意得展期一年，並以一次為限。</p> <p>第七點第一項第四款核定補助內容，非經函報主管機關同意，不得變更。</p>	<p>包含招商準備、公告（公開徵求其他民間申請人）、甄審、議約及簽約者，始得同意展期。</p> <p>二、第二項未修正。</p>
<p>十、（結案程序）</p> <p>主辦機關函報主管機關結案，應檢附核定補助案件補助款辦理成果與經費支用情形表及其他主管機關指定文件。補助對象屬中央目的事業主管機關者，應併附支出分攤表。</p> <p>補助款執行後有賸餘者，主辦機關應於辦理結案時，依核定補助比率計算繳回金額，一併繳回主管機關，由主管機關解繳國庫。</p> <p>核定補助案件有下列情形之一，主辦機關應就既有進度與實作部分，依前二項規定辦理結案：</p> <p>（一）<u>經主管機關依第八點第二款第三目規定限期結案。</u></p> <p>（二）<u>未於前點第一項規定期限內執行完畢。</u></p> <p>（三）<u>因政策變更或因故無法執行。</u></p>	<p>十、（結案程序）</p> <p>主辦機關函報主管機關結案，應檢附核定補助案件補助款辦理成果與經費支用情形表及其他主管機關指定文件。補助對象屬中央目的事業主管機關者，應併附支出分攤表。</p> <p>補助款執行後有賸餘者，主辦機關應於辦理結案時，依核定補助比率計算繳回金額，一併繳回主管機關，由主管機關解繳國庫。</p> <p>核定補助案件有下列情形之一，主辦機關應就既有進度與實作部分，依前二項規定辦理結案：</p> <p>（一）未於第九點第一項規定期限內執行完畢。</p> <p>（二）因政策變更或因故無法執行。</p>	<p>一、配合第八點第二款第三目修正，第三項第一款增訂主辦機關應就既有進度與實作部分辦理結案情形，第一款及第二款次遞移。</p> <p>二、第一項及第二項未修正。</p>
<p>十一、（管制考核）</p> <p>主辦機關應於完成補助項目委託專業服務案簽約後，至主管機關指定之資訊系統提報新增列管，並於主管機關同意納入列管後，於每月十日前，將核定補助案件前一月份辦理情形登載於資訊系統。</p> <p>前項主辦機關為中央目的事業主管機關者，應於每年</p>	<p>十一、（管制考核）</p> <p>主辦機關應於完成前置作業委託專業服務案簽約後，至主管機關指定之資訊系統提報新增列管，並於主管機關同意納入列管後，於每月十日前，將核定補助案件前一月份辦理情形登載於資訊系統。</p> <p>前項主辦機關為中央目的事業主管機關者，應於每年</p>	<p>一、第一項酌修文字。</p> <p>二、第二項及第三項未修正。</p>

<p>三月底前，檢附前一年依委託專業服務案契約動支經費原始憑證影本，函送主管機關。</p> <p>主管機關為掌握計畫進度或補助款執行成效，得不定期辦理查核，主辦機關應配合提供資料。</p>	<p>三月底前，檢附前一年依委託專業服務案契約動支經費原始憑證影本，函送主管機關。</p> <p>主管機關為掌握計畫進度或補助款執行成效，得不定期辦理查核，主辦機關應配合提供資料。</p>	
<p>十二、(經費來源)</p> <p>本要點所需經費由主管機關相關預算科目項下支應。</p>	<p>十二、(經費來源)</p> <p>本要點所需經費由主管機關相關預算科目項下支應。</p>	本點未修正。
<p>十三、(作業表報格式)</p> <p>本要點所需作業報表格式及所需提送資料，由主管機關另定之。</p>	<p>十三、(作業表報格式)</p> <p>本要點所需作業報表格式及所需提送資料，由主管機關另定之。</p>	本點未修正。