

機關辦理促進民間參與公共建設案件前置作業費用補助作業要點修正總說明

本會前依「行政院鼓勵各機關積極辦理民間參與公共建設方案」(行政院九十二年六月二日院授工技字第○九二○○二二六五八○號函頒)，訂定「九十二年度縣市政府辦理促進民間參與公共建設案件前置作業費用補助作業要點」(本會九十二年六月二十七日工程技字第○九二○○二六五二七○號函頒)，並據以辦理九十二年度相關促參案件前置作業費用補助事宜。為賡續於往後年度辦理相關補助事宜，於九十三年度訂定「機關辦理促進民間參與公共建設案件前置作業費用補助作業要點」(本會九十三年二月十八日工程技字第○九三○○○六二三○○號函頒)。

本補助作業實施迄今已五年有餘，基於實際補助之經驗，本要點有關補助項目、補助原則、申請所需表件、補助款撥付方式、執行進度掌控之規範，有修正之必要，以提升促參計畫之品質及成熟度，期使促參案件如期、如質提供公共服務，爰修正本要點，修正重點如下：

- 一、增訂議約及簽約為補助項目，另依立法院第六屆第六會期審議九十七年度中央政府總預算案審查總報告相關決議，刪除訓練項目之補助，以符合實際補助作業需要。(修正第二點)
- 二、為提升申請及審核作業效率，加強補助原則之明確性，檢討修正申請補助案應符合之規定，並增訂不予補助之原則。(修正第四點)
- 三、增列「委託工作項目及預算分配明細表」及「公共建設促參預評估檢核表」，為各機關申請補助時應併附之表件。(修正第五點)
- 四、配合「中央政府各機關單位預算執行要點」相關作業規定，併參酌實務經驗及作業需要，增訂兩階段撥款之規定。(修正第六點)
- 五、為兼顧預算執行時效，增訂補助案執行期限。(修正第七點)
- 六、增訂機關辦理結案作業之程序規定。(修正第八點)
- 七、增訂核定補助計畫提報本會列管及按月提報進度之規定，俾適時掌握補助案件執行狀況。(修正第九點)
- 八、增訂本要點所需作業報表及資料，由本會另定之，以提升作業彈性。(修

正第十一點)

機關辦理促進民間參與公共建設案件前置作業費用補助作業要點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>一、(目的)</p> <p>行政院公共工程委員會(以下簡稱本會)為補助各部會、直轄市及縣市政府(以下簡稱機關)辦理促進民間參與公共建設案件(以下簡稱促參案件)前置作業費用,以提升促參案件之推動成效,特訂定本要點。</p>	<p>一、(目的)</p> <p>行政院公共工程委員會(以下簡稱本會)為補助各部會、直轄市及縣市政府(以下簡稱機關)辦理促進民間參與公共建設案件(以下簡稱促參案件)前置作業費用,以提升促參案件之推動成效,特訂定本要點。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>二、(補助項目)</p> <p>前置作業費用補助之項目為機關辦理促參案件相關之前置作業費用,包括辦理促參案件計畫可行性評估、先期規劃、招商、公告、甄審、<u>議約</u>及<u>簽約</u>等所需費用。</p>	<p>二、(補助項目)</p> <p>前置作業費用補助之項目為機關辦理促參案件相關之前置作業費用,包括辦理促參案件計畫可行性評估、先期規劃、招商、公告、甄審及訓練等所需費用。</p>	<p>考量促參計畫前置規劃階段相關作業應辦事項多元,增訂議約及簽約為補助項目;另依立法院第六屆第六會期審議九十七年度中央政府總預算案審查總報告中相關決議略以:「…『促進民間參與公共建設業務—獎補助費』…補助項目涵蓋訓練費用亦有訓練資源重複浪費之情事…」,刪除訓練項目之補助。</p>
<p>三、(補助比率)</p> <p>補助對象屬各部會及直轄市政府者,其最高補助比率為百分之五十。</p> <p>補助對象屬縣市政府者,補助款之比率由本會參酌中央對直轄市及縣市政府補助辦法第八條規定之縣市政府財力級次,分三級核定之;其最高補助比率上限,第一級為百</p>	<p>四、(補助比率)</p> <p>補助對象屬各部會及直轄市政府者,其最高補助比率為百分之五十。</p> <p>補助對象屬縣市政府者,補助款之比率由本會參酌中央對直轄市及縣市政府補助辦法第八條規定之縣市政府財力級次,分三級核定之;其最高補助比率上限,第一級為百</p>	<p>點次變更,規定內容未修正。</p>

<p>分之八十五，第二級為百分之九十，第三級為百分之九十五。</p>	<p>分之八十五，第二級為百分之九十，第三級為百分之九十五。</p>	
<p><u>四、(補助原則)</u></p> <p><u>前置作業費用(以下簡稱補助款)之補助原則如下：</u></p> <p><u>(一)申請案件應符合促進民間參與公共建設法(以下簡稱促參法)定義之公共建設範圍及民間參與方式。</u></p> <p><u>(二)促參案件計畫經機關辦理公共建設促參預評估檢核結果，確具促參初步可行性者。</u></p> <p><u>促參案件計畫內容不具體、地上物清除不易、受其他法規限制不得開發者、臨時性設施、測量地政等相關勞務作業、行政作業費用等，原則不予補助。</u></p>	<p><u>五、(補助原則)</u></p> <p>補助款之補助原則應就促參案件計畫之內容及機關以往辦理促參案件之成效，綜合考量。計畫效益涵蓋面廣且具整體性者，或具有示範性作用者，或因應中央重大政策或建設者，得優先補助。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、為提升申請及審核作業效率，加強補助原則之明確性，爰修正第一項，新增申請補助案應符合之規定，另增訂第二項明定不予補助之原則。</p> <p>三、現行規定移至第五點第二款第一目及第二目。</p>
<p><u>五、(申請及審核)</u></p> <p>補助款之申請及審核程序如下：</p> <p><u>(一)機關申請補助款，應依其年度施政重點及需求，研提促參案件計畫之前置作業費用補助款申請表、委託工作項目及預算分配明細表及公共建設促參預評估檢核表，於規定期限內，向本會提出申請。但特殊個案，經本會核准者，得不受申請期</u></p>	<p><u>三、(申請方式)</u></p> <p>機關申請補助前置作業費用(以下簡稱補助款)，應依其年度施政重點及需求，研提申請補助款計畫表(如附件一)，於規定期限內，向本會提出申請。但特殊個案，經本會核准者，得不受申請期限之限制。</p>	<p>一、現行規定移列為第一款；另為提升促參計畫之品質及成熟度，除既有申請表件外，依以往實際補助經驗，檢討增列「委託工作項目及預算分配明細表」及「公共建設促參預評估檢核表」。</p> <p>二、現行規定第六點第一款移列為第二款，並配合第一款新增補助款申請表件及第四點補助原則修正規定酌作文字修正。</p> <p>三、現行規定第五點移至第二款第一目及第二目。</p>

<p>限之限制。</p> <p>(二)依前款規定提送之申請案件，由本會依前點補助原則及下列審核標準，核定補助比率及補助款額度後，函知申請機關：</p> <p>1、機關以往申請前置作業補助案件推動執行（含補助案件申請展延請款及結案情形）及辦理其他促參案件之成效。</p> <p>2、計畫效益涵蓋面廣且具整體性者，或具有示範性作用者，或因應中央重大政策或建設者，得優先補助。</p>		
<p>六、(請款程序)</p> <p>經核定補助之計畫，其補助款分二階段撥付，機關應依下列規定檢附相關文件函送本會辦理撥款：</p> <p>(一)第一階段：補助款額度之百分之六十。</p> <p>1、屬機關自辦者，應於接獲補助通知後十四日內，分別檢附下列證明文件函送本會辦理撥款：</p> <p>(1)補助對象屬各部會者，應檢附領據。</p> <p>(2)補助對象屬直轄市及縣市政府者，應檢附領據及納入預算證</p>	<p>六、(審核及撥款)</p> <p>補助款之審核及撥款程序如下：</p> <p>(一)本會就機關提送之申請補助款計畫表，依補助原則予以綜合考量後，核定補助比率及補助款額度，並通知主辦機關。</p> <p>(二)核定補助之計畫屬機關自辦者，應於接獲補助通知後十四日內，分別檢附下列證明文件函送本會辦理撥款：</p> <p>1、補助對象屬各部會者，應檢附領據，並於計畫結束後七日內，檢附支出分攤表送本會。</p>	<p>一、現行規定第一款移列於第五點第二款。</p> <p>二、配合「中央政府各機關單位預算執行要點」相關作業規定，參酌實務經驗及作業需要，於第一項第一款及第二款增訂兩階段撥款之規定。</p> <p>三、依補助實務經驗，於第一項第一款第二目明定屬機關委託廠商辦理之案件，其補助款額度撥補上限及請款時程規定。</p> <p>四、增訂第二項有關逾期請款案件之處理。</p> <p>五、現行規定第二款第一目有關部會應於計畫結束後提送支出分攤表之規定，移列於第八點第三項。</p>

<p>明。</p> <p>2、屬機關委託廠商辦理者，應於接獲補助通知後兩個月內，完成決標簽約，<u>並於決標簽約後一個月內，在前點核定之補助款額度內</u>，依簽約金額及補助比率重新計算補助款額度後，分別檢附下列證明文件函送本會辦理撥款：</p> <p>(1)補助對象屬各部會者，應檢附契約及領據。</p> <p>(2)補助對象屬直轄市及縣市政府者，應檢附契約、領據及納入預算證明。</p> <p><u>(二)第二階段：機關依第八點規定函報結案，並併同辦理結算，由本會撥付應支付之剩餘款。</u></p> <p><u>機關辦理前項請款，逾越本會規定期限者，撤銷補助。但經本會同意展延者，不在此限。</u></p>	<p>2、補助對象屬直轄市及縣市政府者，應檢附領據及納入預算證明。</p> <p>(三)核定補助之計畫屬機關委託廠商辦理者，應於接獲補助通知後兩個月內，完成決標簽約，依簽約金額及補助比率重新計算補助款額度後，分別檢附下列證明文件函送本會辦理撥款：</p> <p>1、補助對象屬各部會者，應檢附契約、領據，並於計畫結束後七日內，檢附支出分攤表送本會。</p> <p>2、補助對象屬直轄市及縣市政府者，應檢附契約、領據及納入預算證明。</p>	
<p>七、(執行規定)</p> <p>補助款之支用，應按計畫專款專用，並應依促參法、政府採購法及其他相關規定辦理。</p> <p><u>核定補助之計畫應自核定之日起二年內執行完畢，並依第八</u></p>	<p>七、(執行規定)</p> <p>機關就補助款之支用，應按計畫專款專用，並應依促進民間參與公共建設法、政府採購法及其他相關規定辦理。</p> <p>各項計畫補助款</p>	<p>一、為兼顧預算執行時效，增訂第二項，明定執行期限，俾有效控管核定補助案件結案時程。</p> <p>二、增訂第三項，明定逾期未結案件之處理。</p> <p>三、現行規定第二項移列於第八點第二項。</p>

<p><u>點規定函報本會辦理結案。</u></p> <p><u>核定補助之計畫未依前項期限完成或經公告招商流標二次者，應就既有進度與實作部份，依第八點規定函報本會辦理結案。但經本會同意展期者不在此限。</u></p>	<p>執行結果如有剩餘，應將剩餘款於年度內繳回本會，由本會解繳國庫。</p>	
<p><u>八、(結案規定)</u></p> <p><u>機關應於核定補助之計畫執行完畢後，就其補助款辦理成果及經費支用情形，併附第二階段補助款領據，函報本會辦理結案。</u></p> <p><u>第一階段補助款執行後有剩餘者，機關應於辦理結案時一併繳回本會，由本會解繳國庫。</u></p> <p><u>補助對象屬各部會者，函本會辦理第一項結案作業時，應併附支出分攤表。</u></p> <p>經核定之補助款，若計畫變更或因故無法執行，機關應即函報本會，本會並得撤銷補助及追回部分或全部補助款。</p>	<p><u>八、(管制考核)</u></p> <p>機關應於年度結束後二十日內，就其補助款辦理成果及經費支用情形（如附件四）函報本會，逾期未報者，列入爾後相關補助審核（如中央對地方政府基本建設經費補助措施）之重要參考。</p> <p>經核定之補助款，若計畫變更或因故無法執行，機關應即函報本會，本會並得撤銷補助及追回部分或全部補助款。</p> <p>為掌握計畫進度或補助款執行成效，本會得不定期派員或邀請專家學者實地查核，機關應檢具詳細資料供參。查核結果列為紀錄供日後補助審核之重要參考。</p>	<p>一、第一項文字修正。</p> <p>二、現行規定第七點第二項規定移列於第二項，文字配合第六點新增規定酌修。</p> <p>三、現行規定第六點有關部會應於計畫結束後支出分攤表，移列為第三項，文字酌修。</p> <p>四、現行規定第二項移列於第四項。</p> <p>五、現行規定第三項移列於第九點第一項。</p>
<p><u>九、(管制考核)</u></p> <p>為掌握計畫進度或補助款執行成效，本會得不定期派員或邀請專家學者實地查核，機關應配合提供詳</p>		<p>一、<u>本點新增。</u></p> <p>二、第一項由第八點第三項移列。</p> <p>三、增訂第二項，明定核定補助計畫應提報本會列管並按月提報執行狀況。</p>

<p>細資料，查核結果並列為日後補助審核之重要參考依據。</p> <p><u>機關應於接獲補助通知後至本會指定之資訊系統提報新增列管，並於本會同意納入列管後，於每月五日前，將前月辦理情形以電子資料傳輸方式提報本會。</u></p>		
<p><u>十、(經費來源)</u></p> <p>本要點所需經費由本會相關預算支應。</p>	<p>九、(經費來源)</p> <p>本要點所需經費由本會相關預算支應。</p>	<p>點次變更。規定內容未修正。</p>
<p><u>十一、(作業表報格式)</u></p> <p>本要點所需作業報表格式及所需提送資料，由本會另定之。</p>		<p>一、<u>本點新增。</u></p> <p>二、明定本要點所需作業表報，由本會另定之，以提升作業彈性。</p>