

## 保稅工廠稽核作業規定修正對照表

| 修正規定  | 現行規定  | 說明   |
|---|---|--|
| 一、本稽核作業規定依據海關管理保稅工廠辦法（以下簡稱管理辦法）第二十五條規定訂定之。  | 一、本稽核作業規定依據海關管理保稅工廠辦法（以下簡稱「管理辦法」）第二十五條規定訂定之。  | 配合法制作業，酌作標點符號修正。   |
| <p>二、稽核關員依管理辦法及其相關注意事項、作業要點、監管要點等相關法令規定辦理稽核作業，其主要稽核事項如下：</p> <p>（一）查核保稅工廠生產情形，原料與成品倉庫之存量，<u>及</u>保稅工廠之帳冊與表報。</p> <p>（二）稽核保稅工廠產品單位用料清表及年度保稅原料結算報告表。</p> <p>（三）查核保稅物品出廠放行單之驗印、編號及填報內容項目。</p> <p>（四）<u>審查廠外加工、出廠測試、檢驗、核樣、修理、維護、展列、受託加工及提供維修服務之申請案件，查核貨品進出廠紀錄卡、登記簿之填載情形及作業期限。</u></p> <p>（五）查核未經經濟部公告准許間接輸入之大陸物品。</p> <p>（六）查核按月彙報案件。</p> <p>（七）監督銷毀保稅工廠之副產品及經專案核准銷毀之</p> | <p>二、稽核關員依「管理辦法」及其相關注意事項、作業要點、監管要點等相關法令規定辦理稽核作業，其主要稽核事項如下：</p> <p>（一）查核保稅工廠生產情形，原料及成品倉庫之存量，<u>暨</u>保稅工廠之帳冊與表報。</p> <p>（二）稽核保稅工廠產品單位用料清表及年度保稅原料結算報告表。</p> <p>（三）查核保稅物品出廠放行單之驗印、編號及填報內容項目。</p> <p>（四）審查委外、受託加工之申請案件，查核貨品進出廠記錄卡之填載情形及加工期限。</p> <p>（五）查核未經經濟部公告准許間接輸入之大陸物品。</p> <p>（六）查核按月彙報案件。</p> <p>（七）監督銷毀保稅工廠之副產品及經專案核准銷毀之次品或呆料。</p> <p>（八）辦理接管、年度、結束盤存。</p> <p>（九）輔導新成立與經</p> | <p>一、配合法制作業，序言及第一款酌作文字及標點符號修正。</p> <p>二、審查保稅工廠申請廠外加工、出廠測試、檢驗、核樣、修理、展列及提供維修服務案件，均為保稅工廠稽核關員辦理稽核作業之主要稽核事項，爰增列於第四款，以資明確，並酌作文字修正。</p> <p>三、其餘各款未修正。</p> |

|   |   |               |
|---|---|---------------|
| <p>次品或呆料。</p> <p>(八) 辦理接管、年度、結束盤存。</p> <p>(九) 輔導新成立與經營管理欠佳須加強監管之保稅工廠。</p> <p>(十) 稽核逾二年之產品或次品、保稅原料。</p> <p>(十一) 稽核其他有關監督保稅工廠之保稅業務。</p>   | <p>營管理欠佳須加強監管之保稅工廠。</p> <p>(十) 稽核逾二年之產品或次品、保稅原料。</p> <p>(十一) 稽核其他有關監督保稅工廠之保稅業務。</p>   |               |
| <p>三、稽核作業程序如下：</p> <p>(一) 稽核關員或直屬主管填具「公差預定表」經奉保稅單位主管核可後赴廠稽核，並應將稽核結果繕具「保稅工廠稽核報告表」（如附件一），陳報上級主管核閱。</p> <p>(二) 稽核關員之直屬主管不定期赴廠督導考核，並繕具報告陳核。</p> <p>(三) 稽核單位應依風險管理、分級管理與實際業務需要調整稽核時間，派員赴保稅工廠查核。</p> <p>(四) 稽核關員執行稽核作業，如發現異常或缺失，應填具「稽核不符事項通知單」（如附件二）一式三份，由保稅工廠簽認後，其中二份分別交由保稅工廠及專責</p> | <p>三、稽核作業程序如下：</p> <p>(一) 稽核關員或直屬主管填具「公差預定表」經奉保稅單位主管核可後赴廠稽核，並應將稽核結果繕具「保稅工廠稽核報告表」（如附件一），陳報上級主管核閱。</p> <p>(二) 稽核關員之直屬主管不定期赴廠督導考核，並繕具報告陳核。</p> <p>(三) 稽核單位應依風險管理、分級管理與實際業務需要調整稽核時間，派員赴保稅工廠查核。</p> <p>(四) 稽核關員執行稽核作業，如發現異常或缺失，應填具「稽核不符事項通知單」（如附件二）一式三份，由保稅工廠簽認後，其中二份分別交由保稅工廠及專責</p> | <p>本點未修正。</p> |

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| <p>人員收執，應限期改善，並列管追蹤。另一份附於「保稅工廠稽核報告表」陳核。</p> <p>(五)「保稅工廠稽核報告表」及「稽核不符事項通知單」應依序編號存檔備查。</p> <p>(六)稽核關員隨時掌握保稅工廠營運狀況，如發現其他違章異常案件，立即簽報處理。</p> | <p>人員收執，應限期改善，並列管追蹤。另一份附於「保稅工廠稽核報告表」陳核。</p> <p>(五)「保稅工廠稽核報告表」及「稽核不符事項通知單」應依序編號存檔備查。</p> <p>(六)稽核關員隨時掌握保稅工廠營運狀況，如發現其他違章異常案件，立即簽報處理。</p> |                         |
| <p>四、稽核關員發現違反管理辦法及其相關法規規定案件時，應陳報主管，依管理辦法之罰則論處。</p>   | <p>四、稽核關員發現違反「<u>管理辦法</u>」及其相關法規規定案件時，應陳報主管，依「<u>管理辦法</u>」之罰則論處。</p>   | <p>配合法制作業，酌作標點符號修正。</p> |
| <p>五、稽核關員赴保稅工廠辦理稽核作業，以海關上班時間為原則。但情況特殊經稽核單位主管核准者不在此限。</p>   | <p>五、稽核關員赴保稅工廠辦理稽核作業，以海關上班時間為原則。但情況特殊經稽核單位主管核准者不在此限。</p>   | <p>本點未修正。</p>           |