

財政部關務署及各關處理人民陳情案件作業規定部分規定修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、人民陳情案件，由關務署或各關收文單位收文後，以陳情案件類別登錄公文管理系統，以利電腦列管追蹤。</p> <p>各單位如發現其類別非屬人民陳情案件，應由文書單位或單位收發人員修正為應屬之公文類別。</p>	<p>三、人民陳情案件，由關務署或各關收文單位收文後，<u>先予審核分案，並登記於「人民陳情案件登記簿」，加蓋「人民陳情案件—請注意依限辦理並登記列管」印戳送承辦單位處理</u>，各單位總務人員應以陳情案件類別登錄公文管理系統，以利電腦列管追蹤。</p> <p>各單位如發現其性質非屬人民陳情案件，應簽請考核單位改分，並依其應屬公文性質之受理方式辦理。</p>	<p>一、現行人民陳情案件係透過公文系統以電腦管控，爰刪除第一項關於人工登記作業之內容。</p> <p>二、依現行實務作業，公文類別係由文書單位或單位收發人員判斷及修改，無須簽請管考單位改分，爰修正第二項規定。</p>
<p>九、人民陳情案件，以隨到隨辦為原則。一般案件應於<u>七個工作日</u>內處結，複雜案件得經管考單位同意後於<u>三十個日曆天</u>內處結；<u>未能在規定期限內辦結者，應依分層負責簽請核准延長，並將延長理由以書面告知陳情人。</u></p> <p>人民陳情案件如係屬財政部轉發或署長電子信箱信件，其處理期限及展延辦理方式應依「財政部關務署電子信件處理作業程序」辦理。</p>	<p>九、人民陳情案件，以隨到隨辦為原則。一般案件之<u>處理時限應於七日（指工作日，以下同）</u>內處結，<u>較複雜而無法於七日內辦結案件</u>，應依「公文時效管制作業注意事項」辦理展期，<u>但因故未能在三十日內辦結者</u>，應簽會考核單位轉報機關首長（或副首長）核准專案管制，並將延期之理由以書面告知陳情人。</p> <p>人民陳情案件如係屬財政部轉發或署長電子信箱信件，其處理期限及展延辦理方式應依「財政部關務署電子信件處理作業程序」辦理。</p>	<p>一、依「文書流程管理作業規範」第六十七點規定，人民陳情案件已具專案性質，不另列為專案管制案件，爰刪除第一項關於得申請為專案之規定；另增訂複雜案件行政流程得經管考單位同意，依上開規範第九十七點及一百零四點所訂最長處理期限三十個日曆天為辦理期限，以符合現行規範所訂辦理時間；如未能在規定期限內辦結者，應依分層負責簽請核准延長。</p> <p>二、第二項未修正。</p>

<p>十二、<u>管考</u>單位對人民陳情案件，除逐案列管、嚴密管制處理時限外，於年度終了時，並應就陳情案件數量及所涉及問題之性質、類別及處理結果，予以分類統計，詳加檢討分析，依據分析結果研提改進建議，提供機關首長及有關單位參考。</p>	<p>十二、考核單位對人民陳情案件，除逐案列管、嚴密管制處理時限外，於年度終了時，並應就陳情案件數量及所涉及問題之性質、類別及處理結果，予以分類統計，詳加檢討分析，依據分析結果研提改進建議，提供機關首長及有關單位參考。</p>	<p>酌作文字修正。</p>
<p>十四、其他有關陳情案件事項，依<u>財政部</u>及所屬各機關處理人民陳情案件要點辦理。</p>	<p>十四、其他有關陳情案件事項，依<u>行政院</u>及所屬各機關處理人民陳情案件要點辦理。</p>	<p>查「財政部及所屬各機關處理人民陳情案件要點」係依據「行政院及所屬各機關處理人民陳情案件要點」訂定，且訂定範圍涵蓋部屬機關，爰修正依據為直接隸屬上級機關之部陳情要點辦理。</p>