

附表

財政部財政資訊中心檔案應用審核表

申請人：		申請書編號：（申請書影本附後）	
台端申請應用檔案之審核結果如下：			
<input type="checkbox"/> 提供應用	應用方式	檔案申請序號	
	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。		
	<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱。		
	<input type="checkbox"/> 可提供複製。 所申請序號 案件內容含其他當事人資料部分經遮掩處理後提供。 ◎若需郵寄服務，複製費用及郵資共計 新臺幣 元。請於 年 月 日前以現金袋或郵政匯票 送財政部財政資訊中心。（地址：臺北市忠孝東路四段547號）		
<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用	原因	檔案申請序號	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。		
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。		
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。		
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。		
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。		
	<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。		
	<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。		
<input type="checkbox"/> 其他			
法令依據：檔案法第十八條（原因為其他者，請註明適用法令，如行政程序法、政府資訊公開法……）			
閱覽服務時間及場所：中華民國 年 月 日星期 上（下）午 時 分於財政部財政資訊中心 科（室）			

注意事項及收費標準：

- 一、 提供應用者，請持通知函並備身分證明文件〈身分證、駕照或護照〉，至台北市忠孝東路4段547號應用檔案，並請於行前 日前與 連絡，以資準備。（機關連絡人姓名及電話： ）。
- 二、 不服本機關審核決定者，得自本審核通知書送達翌日起30日內，繕具訴願書向財政部提起訴願。
- 三、 餘如背面說明。

一、 依檔案法及財政部財政資訊中心民眾現場閱覽檔案須知規定，閱覽檔案應注意下列事項：

〈一〉服務時間及場所：應依檔案應用申請審核表所定時間及處所為之。

〈二〉閱覽、抄錄或複製檔案，不得有下列行為：

- 1、攜帶食物、飲料、刀片、墨汁及修正液等易污損或破壞檔案之物品。
- 2、拆散已裝訂完成之檔案。
- 3、添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
- 4、以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。

二、閱覽、抄錄或複製檔案收費標準：

（一）閱覽抄錄檔案，每二小時以收取費用新臺幣二十元為原則；不足二小時，

以二小時計算。

（二）複製檔案，依「檔案閱覽抄錄複製收費標準」所附標準表收取費用。

（三）複製檔案，如另需提供郵寄服務者，其郵遞費用以實支數額計算，每次

並加收處理費用新臺幣五十元。