

財政部財政資訊中心檔案應用申請書

申請書編號：

附表

姓 名	出生 年月日	身分證明 文件字號	住（居）所、聯絡電話	
※申請人：			※地址： ※電話：_____ ※e-mail：_____	
※代理人： 與申請人之關係 ()			※地址： ※電話：_____	
法人、團體、事務所或營業所名稱：_____				
地址：_____				
(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)				
序 號	收發文號/檔號	檔案名稱或內容要旨	申請項目（可複選）	
			閱覽、抄 錄	複製
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
※序號_____有使用檔案原件之必要，事由：				
※申請目的： <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 權益保障 <input type="checkbox"/> 其他（請敘明目的）：				
此致 財政部財政資訊中心				
※申請人簽章：_____代理人簽章：_____申請日期： 年 月 日				

請詳閱後附填寫須知

填 寫 須 知

- 一、※標記者，請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明 文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、本中心檔案應用准駁依檔案法第 18 條、政府資訊公開法第 18 條、行政程序法第 46 條及其他法令之規定辦理。
- 六、閱覽、抄錄或複製檔案，應於本中心檔案開放應用須知所定時間及場所為之。
- 七、閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守本中心檔案開放應用須知規定，並不得有下列行為：
 - (一)添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - (二)拆散已裝訂完成之檔案。
 - (三)以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 八、閱覽、抄錄、複製檔案之收費依檔案管理局訂定之檔案閱覽抄錄複製收費標準。
- 九、申請書填具後，得以親自持送或以書面通訊方式送財政部財政資訊中心

地址：110 台北市忠孝東路 4 段 547 號

電話：(02)27631833 轉 6718