

申請日期： 年 月 日

稽徵機關簽收欄

稽徵機關簽收欄

<p>注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.核定補徵(繳)稅款申請延期或分期繳納，應於繳款書所載限繳日期前；結算申報或應自行繳納稅款申請延期或分期繳納，應於法定或依法展延申報繳納期限截止日前，填具本申請書及相關證明文件向管轄稅捐稽徵機關提出申請。(不能於規定之繳納期間內提出申請者，得依行政程序法第 50 條規定，於其原因消滅後 10 日內提出申請)</li> <li>2. 延期繳納之期限或分期繳納之期數： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)延期：1 至 12 個月。</li> <li>(2)分期：2 至 36 期，每期以 1 個月計算。</li> </ol> </li> <li>3.經核准延期或分期繳納之應納稅捐，不得以同一事由再申請延期或分期繳納。以不同事由就未繳清之餘額再申請延期或分期繳納者，前次採延期繳納者，當次以核准延期繳納為限，前次採分期繳納者，當次以核准分期繳納為限；前後次延期期限或前後次分期期數合計期間，不得逾 3 年。</li> <li>4.納稅義務人對分期繳納之任何 1 期應繳稅款，未如期繳納者，稅捐稽徵機關將就未繳清之餘額稅款，發單通知納稅義務人限 10 日內 1 次全部繳清；逾期仍未繳納者，依法移送強制執行。</li> </ol>
-------------	--