

第七點附表 部會管制個案計畫之評核指標項目、權數及衡量標準表

評核指標項目	權數 %	衡量標準				
		90 分以上	89 分-80 分	79 分-70 分	69 分-60 分	59 分以下
一、計畫管理	45					
(一)行政作業 (註)	5	作業計畫全年度未辦理調整，且各式表報提報未有逾期或退件。	作業計畫全年度未辦理調整，但各式表報提報曾逾期未達 6 日或退件 1 次。	作業計畫調整 1 次，或各式表報提報曾逾期 6 日以上未達 11 日或退件 2 次。	作業計畫調整 2 次，或各式表報提報曾逾期 11 日以上未達 16 日或退件 3 次。	作業計畫調整 3 次以上，或各式表報提報曾逾期 16 日以上或退件 4 次以上。
(二)進度控制情形與結果	10	各管考週期之年累計進度落後平均未達 1%。	各管考週期之年累計進度落後平均 1% 以上未達 3%，或年終進度落後未達 3%。	各管考週期之年累計進度落後平均 3% 以上未達 5%，或年終進度落後 3% 以上未達 5%。	各管考週期之年累計進度落後平均 5% 以上未達 7%，或年終進度落後 5% 以上未達 7%。	各管考週期之年累計進度落後平均 7% 以上，或年終進度落後 7% 以上。
(三)經費運用	30	若計畫未編列經費，本指標權數調整為 0%，行政作業權數調整為 15%，進度控制情形與結果權數調整為 30%。				
1. 預算控制情形	15	各管考週期年分配經費執行率平均 99% 以上。	各管考週期年分配經費執行率平均 96% 以上未達 99%。	各管考週期年分配經費執行率平均 93% 以上未達 96%。	各管考週期年分配經費執行率平均 90% 以上未達 93%。	各管考週期年分配經費執行率平均未達 90%。
2. 資本支出預算執行結果	15	一、依年終資本支出預算執行率評分，超過 100% 者，以 100 分計算。 二、若計畫無資本支出，資本支出預算執行結果權數調整為 0%，預算控制情形權數調整為 30%。				
二、年度目標	55	一、年度目標採目標管理方式，指標訂定必須符合計畫總目標或計畫預期效果且具挑戰性與明確性，並作為評核分數依據。各項年度目標之指標名稱、目標值、配置權數與衡量標準，於依第七點第一項規定提送年度作業計畫時，與第四點第二款所定單位會商後確定；計畫設定數項年度目標者，並應逐項訂定其目標值、配置權數與衡量標準。 二、計畫執行中如曾發生重大工安事件、經監察院糾正、重大輿情爭議、當年度曾辦理作業計畫調整且調整前進度或經費執行有嚴重落後等情事，納入評分參考。 三、單一年度目標配置權數以不超過 30% 為原則。				

(註)1. 作業計畫調整、表報提報逾期情形及退件次數分別落於不同分數區間之衡量標準者，以分數區間較低者計算分數。

2. 作業計畫調整係因預算遭民意機關刪減或預算保留經行政院核定刪減，且經本部核定者，得另予考量。