

財政部財政資訊中心處務規程修正總說明

配合行政院組織改造，財政部於一百零二年一月四日訂定發布「財政部財政資訊中心處務規程」(以下簡稱本規程)，並自一百零二年一月一日施行。因應電子商務發展趨勢，推動電子發票為財政部財政資訊中心經常辦理之重要業務之一，規劃調整內部單位名稱、科數及分工職掌，以符實際業務需求並衡平組際工作分量及機關未來發展性，爰修正本規程，其修正重點如下：

- 一、綜合規劃組減少一科，分五科辦事；地方稅組、徵課管理組整併為地方稅及徵課組，分五科辦事；資料處理組更名為系統設計及資理組，並增設一科，分五科辦事；新增電子發票組，分四科辦事；支援服務室減少一科，分二科辦事。(修正條文第四條)
- 二、為精要呈現財政部財政資訊中心內部單位業務職掌，調整國稅組、地方稅及徵課組、資通營運組、系統設計及資理組、支援服務室之掌理事項規定。(修正條文第六條至第十條、第十五條)
- 三、綜合規劃組之財政部及所屬機關(構)資訊訓練規劃業務，移出至系統設計及資理組，強化業務職能。(修正條文第五條、第九條)
- 四、國稅組掌理事項增列特種貨物及勞務稅之整體資訊作業。(修正條文第六條)
- 五、原地方稅組之辦公室自動化資訊作業及原徵課管理組之應用系統測試平台與品質管理制度業務，移出至系統設計及資理組，強化業務職能。(修正條文第七條、第九條)
- 六、原地方稅組營業稅、電子發票等資訊作業移出至電子發票組，分別修正地方稅及徵課組、電子發票組掌理事項。(修正條文第七條、第十條)
- 七、修正本規程之施行日期。(修正條文第十七條)

財政部財政資訊中心處務規程修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 財政部財政資訊中心（以下簡稱本中心）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。	第一條 財政部財政資訊中心（以下簡稱本中心）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。	本條未修正。
第二條 主任綜理本中心業務，並指揮、監督所屬人員；副主任襄助主任處理本中心業務。	第二條 主任綜理本中心業務，並指揮、監督所屬人員；副主任襄助主任處理本中心業務。	本條未修正。
第三條 主任秘書權責如下： 一、文稿之綜核及代判。 二、機密及重要文件之處理。 三、各單位之協調及權責問題之核議。 四、重要會議之籌辦。 五、其他交辦事項。	第三條 主任秘書權責如下： 一、文稿之綜核及代判。 二、機密及重要文件之處理。 三、各單位之協調及權責問題之核議。 四、重要會議之籌辦。 五、其他交辦事項。	本條未修正。
第四條 本中心設下列組、室： 一、綜合規劃組，分 <u>五</u> 科辦事。 二、國稅組，分五科辦事。 三、地方稅及徵課組，分 <u>五</u> 科辦事。 <u>四</u> 、資通營運組，分四科辦事。 <u>五</u> 、系統設計及資理組，分 <u>五</u> 科辦事。 六、 <u>電子發票</u> 組，分四科辦事。 七、秘書室。 八、人事室。 九、政風室。 十、主計室。 十一、支援服務室，分 <u>二</u> 科辦事。	第四條 本中心設下列組、室： 一、綜合規劃組，分六科辦事。 二、國稅組，分五科辦事。 三、地方稅組，分四科辦事。 四、徵課管理組，分四科辦事。 五、資通營運組，分四科辦事。 六、資料處理組，分四科辦事。 七、秘書室。 八、人事室。 九、政風室。 十、主計室。 十一、支援服務室，分三科辦事。	一、配合電子商務發展趨勢，推動電子發票為財政部財政資訊中心經常辦理之重要業務之一，爰調整內部單位名稱、科數及分工職掌，以符實際業務需求並衡平組際工作分量及機關未來發展性。 二、綜合規劃組減少一科；地方稅組與徵課管理組整併為地方稅及徵課組；資料處理組更名為系統設計及資理組，並增設一科；新增電子發票組；支援服務室減少一科，爰修正第一款、第三款至第六款、第十一款規定。
第五條 綜合規劃組掌理下列事項：	第五條 綜合規劃組掌理下列事項：	配合業務實際情形，將財政部及所屬機關（構）資訊訓練規

<p>一、財政部及所屬機關（構）資訊業務之整體規劃、協調、研究。</p> <p>二、財政部及所屬機關（構）資訊計畫之審議、管制、考核。</p> <p>三、財政部及所屬機關（構）資訊業務之績效評核。</p> <p>四、財政部及所屬機關（構）資通訊業務之規範、管理。</p> <p>五、財政部及所屬機關（構）資通安全之規劃、推動、輔導。</p> <p>六、財政部及所屬機關（構）資訊稽核之規劃、推動、輔導。</p> <p>七、本中心法制作業之規劃及研處。</p> <p>八、其他有關綜合規劃事項。</p>	<p>一、財政部及所屬機關（構）資訊業務之整體規劃、協調、研究。</p> <p>二、財政部及所屬機關（構）資訊計畫之審議、管制、考核。</p> <p>三、財政部及所屬機關（構）資訊業務之績效評核。</p> <p>四、財政部及所屬機關（構）資通訊業務之規範、管理。</p> <p>五、財政部及所屬機關（構）資通安全之規劃、推動、輔導。</p> <p>六、財政部及所屬機關（構）資訊稽核之規劃、推動、輔導。</p> <p>七、<u>財政部及所屬機關（構）資訊訓練之規劃</u>。</p> <p>八、本中心法制作業之規劃及研處。</p> <p>九、其他有關綜合規劃事項。</p>	<p>劃業務移至系統設計及資理組，爰刪除現行條文第七款規定，現行條文第八款及第九款款次遞移。</p>
<p>第六條 國稅組掌理下列事項：</p> <p>一、綜合所得稅、營利事業所得稅、菸酒稅、貨物稅、遺產稅、贈與稅、證券交易稅、期貨交易稅、<u>特種貨物及勞務稅之整體資訊作業及跨域資訊交流</u>。</p> <p>二、國稅稽徵機關資訊作業（<u>不含營業稅及電子發票業務</u>）之審議、輔導、督導、檢查及績效評核。</p> <p>三、其他有關國稅資訊作業事項。</p>	<p>第六條 國稅組掌理下列事項：</p> <p>一、綜合所得稅<u>各類課稅資料蒐集、彙整及處理之</u>資訊作業。</p> <p>二、<u>綜合所得稅結算申報書歸戶建檔之資訊作業（含人工及網路）</u>。</p> <p>三、<u>綜合所得稅結算申報交查核定（含未申報）之</u>資訊作業。</p> <p>四、<u>綜合所得稅內、外更正查核及發單之</u>資訊作業。</p> <p>五、<u>營利事業所得稅之</u>資訊作業。</p> <p>六、<u>菸酒稅、貨物稅、遺產</u></p>	<p>一、為使各稅目資訊作業精要呈現，爰將現行條文第一款至第八款移列整併為修正條文第一款，並配合業務實際情形，增列特種貨物及勞務稅之整體資訊作業。</p> <p>二、現行條文第九款及第十款款次遞移為修正條文第二款及第三款，並酌作文字修正。</p>

	<p>稅、贈與稅、證券交易稅、期貨交易稅等之資訊作業。</p> <p><u>七、國稅管理資訊之運用。</u></p> <p><u>八、行動辦公室、知識管理、影像管理、資料倉儲、主管決策、稅收預測等賦稅資訊新興應用服務。</u></p> <p>九、國稅稽徵機關資訊作業之審議、輔導、督導、檢查及績效評核。</p> <p>十、其他有關國稅資訊作業事項。</p>	
<p>第七條 地方稅及徵課組掌理下列事項：</p> <p>一、土地增值稅、娛樂稅、地價稅、房屋稅、使用牌照稅、契稅、印花稅、地方自治稅課、工程受益費之<u>整體資訊作業及跨域資訊交流。</u></p> <p>二、<u>國稅與地方稅徵課管理之整體資訊作業及跨域資訊交流。</u></p> <p>三、<u>共用性應用系統模組之規劃管理與維護。</u></p> <p>四、<u>國有財產署與國庫署資訊計畫與預算之審議，及資訊安全之檢查與績效評核。</u></p> <p>五、<u>其他有關地方稅及徵課資訊作業事項。</u></p>	<p>第七條 地方稅組掌理下列事項：</p> <p>一、土地增值稅、娛樂稅、地價稅、房屋稅、工程受益費、使用牌照稅、契稅、印花稅、地方自治稅課、<u>戶政查詢系統、房屋稅、地價稅外業清查、地方稅網路申報、國稅地方稅資訊交流、地方稅全功能服務櫃檯、地方稅中文名地等資訊作業之整合規劃、協調、維護及管考。</u></p> <p>二、<u>地方稅之倉儲管理、派案管制、電話語音、影像管理與行動化辦公室等資訊作業之整合規劃、協調、維護及管考。</u></p> <p>三、<u>國稅與地方稅資訊作業之知識管理、財稅入口網、電子表單線上簽核、公文與線上簽核、外部網站蒐集、公文影</u></p>	<p>一、基於業務衡平性考量，整併原地方稅組與徵課管理組職掌事項，爰修正序文組名。</p> <p>二、為使各稅目資訊作業精要呈現，爰將現行條文第七條第一款至第三款及第六款移列整併為修正條文第一款；現行條文第八條第一款至第四款移列整併為修正條文第二款。</p> <p>三、配合業務實際情形，新增共用性應用系統模組之規劃管理與維護，爰增列修正條文第三款規定。</p> <p>四、原地方稅組營業稅、電子發票等資訊作業移至電子發票組，辦公室自動化資訊作業移至系統設計及資理組，爰刪除現行條文第七條第四款及第五款規定。</p> <p>五、原徵課管理組應用系統測試平台使用規範與品質管</p>

	<p><u>像與檔案資訊交流、訊息主動通知服務、多元溝通管道等資訊作業之整合規劃、協調、維護及管考。</u></p> <p><u>四、營業稅、電子發票、查審輔助系統、外籍旅客退稅、營業稅電子申報等資訊作業之整合規劃、協調、維護及管考。</u></p> <p><u>五、辦公室自動化資訊作業之整合規劃、協調、維護及管考。</u></p> <p><u>六、地方稅專案管理及社會救助跨機關資訊整合作業。</u></p> <p><u>七、國有財產署與關務署資訊業務之審議、輔導、督導、檢查及績效評核。</u></p> <p><u>八、其他有關地方稅資訊作業事項。</u></p> <p>第八條 <u>徵課管理組</u>掌理下列事項：</p> <p><u>一、徵課管理資訊作業之整體規劃、系統設計、處理手冊與規範之審訂、訓練、輔導、督導、管制、作業檢查及績效評核。</u></p> <p><u>二、全國財產稅資料總歸戶、欠稅人限制出境管制、全國欠稅資料總歸戶與單一納稅個體資訊作業之整體規劃、系統設計、維護及作業輔導。</u></p> <p><u>三、代收稅款金流與資訊流</u></p>	<p>理制度移至系統設計及資理組，爰刪除現行條文第八條第五款及第六款規定。</p> <p>六、現行條文第七條第七款、第八款及第八條第七款酌作修正，並移列整併為修正條文第四款及第五款。</p>
--	---	---

	<p><u>之整合、協調及推動。</u></p> <p><u>四、稅務 e 網通系統之整體規劃、系統設計及維護。</u></p> <p><u>五、軟體系統測試平台之系統管理、使用規範訂定、輔導及推動。</u></p> <p><u>六、本中心採購軟體品質管理制度之推動及輔導。</u></p> <p>七、其他有關徵課<u>管理</u>資訊作業事項。</p>	
	<p>第八條 徵課管理組掌理下列事項：</p> <p>一、徵課管理資訊作業之整體規劃、系統設計、處理手冊與規範之審訂、訓練、輔導、督導、管制、作業檢查及績效評核。</p> <p>二、全國財產稅資料總歸戶、欠稅人限制出境管制、全國欠稅資料總歸戶與單一納稅個體資訊作業之整體規劃、系統設計、維護及作業輔導。</p> <p>三、代收稅款金流與資訊流之整合、協調及推動。</p> <p>四、稅務 e 網通系統之整體規劃、系統設計及維護。</p> <p>五、軟體系統測試平台之系統管理、使用規範訂定、輔導及推動。</p> <p>六、本中心採購軟體品質管理制度之推動及輔導。</p> <p>七、其他有關徵課管理資訊作業事項。</p>	<p>一、<u>本條刪除。</u></p> <p>二、原地方稅組與原徵課管理組職掌事項整併為修正條文第七條，本條爰予刪除。</p>
<p>第<u>八</u>條 資通營運組掌理下列事項：</p>	<p>第九條 資通營運組掌理下列事項：</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、為使資通訊設備相關事項</p>

<p>一、<u>財政部及所屬機關(構)資通訊設備之規劃、協調、審議、作業檢查、績效評核。</u></p> <p>二、<u>財政資訊業務資通訊設備集中機房與異地備援機房之規劃、設置及維運。</u></p> <p>三、<u>財政資訊業務應用系統操作管制、程式碼管理、文書維護、中文字碼字型維護及媒體檔案管理。</u></p> <p>四、其他有關資通營運事項。</p>	<p>一、<u>財政部與所屬機關(構)資訊設備之規劃、協調、審議、作業檢查及績效評核。</u></p> <p>二、<u>財政部共構電腦機房、財稅資訊業務集中機房與異地備援機房之規劃、設置及維運。</u></p> <p>三、<u>財稅資訊業務之資訊資源之整體規劃、設置、輔導、管制及評核。</u></p> <p>四、<u>財稅資訊業務之區域網路、廣域網路、跨機關網路之整體規劃、設置及維運。</u></p> <p>五、<u>財稅資訊業務之資訊服務管理機制之規劃、推動，主機、網路、資安、機房等設備資源之整合、集中化監控及管理。</u></p> <p>六、<u>財稅資訊業務之電子化政府便民服務網站系統設備與網路之規劃、設置及維運。</u></p> <p>七、<u>財稅資訊業務電腦設備、系統軟體、資料庫、安全管控之整體規劃、設置、維運及操作。</u></p> <p>八、<u>財稅資訊業務應用系統操作管制、程式碼管理、文書維護、中文字碼字型維護、檔案運用及媒體檔案之管理。</u></p> <p>九、其他有關資通營運事項。</p>	<p>精要呈現，爰將現行條文第一款至第八款移列整併為修正條文第一款至第三款，並酌作文字修正。</p> <p>三、現行條文第九款款次遞移為修正條文第四款。</p>
<p>第九條 <u>系統設計及資理組掌理下列事項：</u></p> <p>一、<u>辦公室自動化之整體資訊作業及跨域資訊交</u></p>	<p>第十條 <u>資料處理組掌理下列事項：</u></p> <p>一、<u>綜合所得稅各項資料之收件、整理、登錄、建</u></p>	<p>一、條次變更並修正序文組名。</p> <p>二、為使財稅資料之資料處理及查調作業精要呈現，爰將現行條文第一款至第九</p>

<p>流。</p> <p>二、<u>資訊系統開發、建置及維護</u>。</p> <p>三、<u>財政部及所屬機關（構）資訊訓練之規劃</u>。</p> <p>四、<u>本中心應用系統測試平台使用規範與品質管理制度之訂定、推動及輔導</u>。</p> <p>五、<u>財稅資料之收件、整理、掃描、登錄及抽核等資料處理作業</u>。</p> <p>六、<u>受理財稅資料查調作業</u>。</p> <p>七、<u>其他有關系統設計及資料處理事項</u>。</p>	<p><u>檔、退查、發單、統計、分析及管理等作業</u>。</p> <p>二、<u>財稅相關媒體檔案資料之收件、審核、上傳及管制作業</u>。</p> <p>三、<u>財稅檔案之提供、運用、統計及管制</u>。</p> <p>四、<u>配合系統整合性測試資料之登錄及審理</u>。</p> <p>五、<u>委外作業之規劃、管制及驗收</u>。</p> <p>六、<u>資料處理作業之抽核、品質管制及績效統計</u>。</p> <p>七、<u>財稅資料之掃描、查詢調件、倉儲及管理</u>。</p> <p>八、<u>財稅中文字型之審查、編碼及建檔</u>。</p> <p>九、<u>與業務相關單位作業之協調、連繫、配合及整合</u>。</p> <p>十、<u>其他有關資料處理事項</u>。</p>	<p>款移列整併為修正條文第五款及第六款，並酌作修正。</p> <p>三、為強化核心業務職能，自綜合規劃組、原地方稅組及原徵課管理組分別移入財政部及所屬機關（構）資訊訓練規劃業務、辦公室自動化資訊作業、應用系統測試平台與品質管理制度等業務，並新增資訊系統開發、建置及維護業務，爰增列修正條文第一款至第四款規定。</p> <p>四、現行條文第十款款次移列為修正條文第七款，並酌作文字修正。</p>
<p>第十條 電子發票組掌理下列事項：</p> <p>一、<u>電子發票之整體資訊作業及跨域資訊交流</u>。</p> <p>二、<u>電子發票應用與推廣之策略規劃、宣導及執行</u>。</p> <p>三、<u>營業稅之整體資訊作業及跨域資訊交流</u>。</p> <p>四、<u>國稅稽徵機關之營業稅及電子發票資訊作業之審議、輔導、督導、檢查及績效評核</u>。</p> <p>五、<u>關務署資訊計畫與預算之審議，及資訊安全之檢查與績效評核</u>。</p> <p>六、<u>其他有關營業稅及電子發票資訊作業事項</u>。</p>		<p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、<u>配合電子商務發展趨勢，推動電子發票為財政部財政資訊中心經常辦理之重要業務之一，爰新增電子發票組</u>。</p> <p>三、<u>自原地方稅組移入營業稅、電子發票等資訊作業</u>。</p>

<p>第十一條 秘書室掌理下列事項：</p> <p>一、印信典守及文書、檔案之管理。</p> <p>二、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。</p> <p>三、本中心辦公廳舍等不動產之取得及管理配置。</p> <p>四、國會聯絡、媒體公關事務之政策規劃、研擬、執行及管考。</p> <p>五、施政計畫之彙報及管制。</p> <p>六、研究發展計畫管制、執行及考核。</p> <p>七、工友（含技工、駕駛）之管理。</p> <p>八、不屬其他各組、室事項。</p>	<p>第十一條 秘書室掌理下列事項：</p> <p>一、印信典守及文書、檔案之管理。</p> <p>二、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。</p> <p>三、本中心辦公廳舍等不動產之取得及管理配置。</p> <p>四、國會聯絡、媒體公關事務之政策規劃、研擬、執行及管考。</p> <p>五、施政計畫之彙報及管制。</p> <p>六、研究發展計畫管制、執行及考核。</p> <p>七、工友（含技工、駕駛）之管理。</p> <p>八、不屬其他各組、室事項。</p>	<p>本條未修正。</p>
<p>第十二條 人事室掌理本中心人事事項。</p>	<p>第十二條 人事室掌理本中心人事事項。</p>	<p>本條未修正。</p>
<p>第十三條 政風室掌理本中心政風事項。</p>	<p>第十三條 政風室掌理本中心政風事項。</p>	<p>本條未修正。</p>
<p>第十四條 主計室掌理本中心歲計、會計及統計事項。</p>	<p>第十四條 主計室掌理本中心歲計、會計及統計事項。</p>	<p>本條未修正。</p>
<p>第十五條 支援服務室掌理下列事項：</p> <p>一、<u>財政部本部之整體資訊作業及跨域資訊交流。</u></p> <p>二、<u>財政部本部之資通訊設備設置及維運。</u></p> <p>三、<u>財政部本部之資訊安全宣導、監控及執行。</u></p> <p>四、<u>財政部所屬機關(構)未設專責資訊單位之整體資訊作業及跨域資訊交流。</u></p> <p>五、<u>其他資訊作業之支援服務事項。</u></p>	<p>第十五條 支援服務室掌理下列事項：</p> <p>一、<u>管理資訊之整合規劃、簽報、建置、推動、維護及輔導。</u></p> <p>二、<u>辦公室自動化之整合規劃、簽報、建置、推動、維護及輔導。</u></p> <p>三、<u>網際網路作業之整合規劃、簽報、建置、推動、維護及輔導。</u></p> <p>四、<u>民間參與公共建設資訊體系之建立、管理及維護。</u></p> <p>五、<u>入口網站作業之整合規</u></p>	<p>為使財政部本部相關資訊作業精要呈現，爰將現行條文第一款至第九款移列整併為修正條文第一款至第五款，並酌作文字修正。</p>

	<p><u>劃、簽報、建置、推動、維護及輔導。</u></p> <p><u>六、電腦軟硬體設備相關資源之整體規劃、簽報、建置、管理及維護。</u></p> <p><u>七、機房、資料庫、防火牆、網路連線作業等共通運作平台之規劃、簽報、建置、維運及管理。</u></p> <p><u>八、資通安全與資訊教育訓練等相關業務之規劃及辦理。</u></p> <p>九、其他有關財政部及所屬機關（構）未設專責資訊單位之支援服務事項。</p>	
第十六條 本中心處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。	第十六條 本中心處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。	本條未修正。
第十七條 本規程自中華民國一百零七年二月一日施行。	第十七條 本規程自中華民國一百零二年一月一日施行。	本規程施行日期修正為自一百零七年二月一日施行。