

# 財政部關務署高雄關處理民眾意見作業要點第三

## 點、第五點、第六點修正案對照表

| 修正規定  | 現行規定   | 說明   |
|---|--|--|
| <p>三、建議之處理程序：</p> <p>對於民眾之建議，無論於辦公場所現場或以電話提出，均應由承辦人員記錄其建議內容及建議人之聯絡方式，研議其可行性後簽報上級核定，將採行結果通知建議人並徵詢處理滿意度及意見。若經採行，應會知秘書室<u>企劃考核人員</u>依「關務署高雄關民眾參與及創新提案獎勵要點」辦理。</p>  | <p>三、建議之處理程序：</p> <p>對於民眾之建議，無論於辦公場所現場或以電話提出，均應由承辦人員記錄其建議內容及建議人之聯絡方式，研議其可行性後簽報上級核定，將採行結果通知建議人並徵詢處理滿意度及意見。若經採行，應會知秘書室公關企考股依「關務署高雄關民眾參與及創新提案獎勵要點」辦理。</p>   | <p>現行組織公關企考股已調整為公共關係股，原公關企考股之企劃考核業務另由專人負責，爰修正之。</p>    |
| <p>五、新聞與情報導之處理程序：</p> <p>(一)秘書室<u>公共關係股</u>應每日注意媒體報導，發現對海關之不實報導，應立即報告股長，並剪報電傳主辦單位，<u>依其回應，填具「行政院各部會重大輿情回應建議表」</u>，於上午九時前傳真至關務署秘書室公關科。</p> <p>(二)對於媒體之不實報導，秘書室<u>公共關係股</u>經辦關員應立即與發稿人聯繫澄清，並請更正。若不同意更正，秘書室<u>公共關係股</u>應經請示首長後發布新聞稿，以正視聽，維護本關形象。</p> | <p>五、新聞與情報導之處理程序：</p> <p>(一)秘書室公關企考股應每日注意媒體報導，發現對海關之不實報導，應立即報告股長，並剪報電傳主辦單位，請其填具「財經重大事件每日通報表」，於上午九時前傳真至關務署秘書室公關科。</p> <p>(二)對於媒體之不實報導，秘書室公關企考股經辦關員應立即與發稿人聯繫澄清，並請更正。若不同意更正，秘書室公關企考股應自行發布新聞稿，以正視聽，維護本局形象。</p> | <p>一、現行組織公關企考股已調整為公共關係股，爰修正之。</p> <p>二、更新輿情回應表格名稱。</p> |
| <p>六、民眾意見箱信件之處理程序：</p> <p>關本部秘書室<u>企劃考核人員</u>及各組、分關服務台關員，應每日不定時檢查民眾意見箱，一經發現民眾投書，應立即取出並以最速件處理，並追蹤信件處理的滿意度及意見。對於經採修之建議案，並應會知秘書室<u>企劃考核人員</u>依「關務署高雄關民眾參與及創新提案獎勵要點」辦理。其以電子郵件提出者亦同。</p>   | <p>六、民眾意見箱信件之處理程序：</p> <p>關本部秘書室公關企考股及各組、分關服務台關員，應每日不定時檢查民眾意見箱，一經發現民眾投書，應立即取出並以最速件處理，並追蹤信件處理的滿意度及意見。對於經採修之建議案，並應會知秘書室公關企考股依「關務署高雄關民眾參與及創新提案獎勵要點」辦理。其以電子郵件提出者亦同。</p>  | <p>現行組織公關企考股已調整為公共關係股，原公關企考股之企劃考核業務另由專人負責，爰修正之。</p>    |

