

海關緝毒犬培訓中心門禁管理規定修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、為加強緝毒犬培訓中心（以下稱培訓中心）門禁管理，防止不法人士侵入，以維護人員、犬隻及財產安全，特訂定本規定。	一、為加強緝毒犬培訓中心（以下稱培訓中心）門禁管理，防止不法人士侵入，以維護人員、犬隻及財產安全，特訂定本規定。	本點未修正。
二、培訓中心由保全公司派員執行全天候 <u>二十四</u> 小時之門禁管理及機動巡查，並於大門警衛室派 <u>一人</u> 執勤。執勤人員須準時於警衛室交接勤務，接勤人員因故未到時，在勤人員不得擅自離開。	二、培訓中心由保全公司派員執行全天候 24 小時之門禁管理及機動巡查，並於大門警衛室(<u>以下稱前哨</u>)及後山哨亭(<u>以下稱後哨</u>)各派 1 人執勤。執勤人員須準時於警衛室交接勤務，接勤人員因故未到時，在勤人員不得擅自離開。	配合培訓中心現行實務運作未設置後哨警衛，爰刪除「前哨」及「後哨」用詞定義及修正警衛執勤人數，並酌作文字修正。
三、培訓中心於靈敏度訓練場及網球場間設置活動式管制門， <u>特殊情事及緊急狀況關閉期間</u> ，不得任意開啟。	三、培訓中心於靈敏度訓練場及網球場間設置活動式管制門， <u>後哨警衛每日上午 6 時開啟，晚上 7 時關閉</u> 。關閉期間，非特殊情事及緊急狀況，不得任意開啟。	配合培訓中心現行實務運作未設置後哨警衛，爰刪除後哨警衛管制相關規定，並酌作文字修正。
四、人員進出之管理： （一）訪客（包括非培訓中心之海關同仁、工程施工人員、送貨廠商、寄養家庭、中心人員親友…等）進入中心時，應表明身分及來訪事由，警衛經培訓中心相關人員同意後，登記訪客姓名、電話、車號、	四、人員進出之管理： （一）訪客（包括非培訓中心之海關同仁、工程施工人員、送貨廠商、寄養家庭、中心人員親友…等）進入中心時，應表明身分及來訪事由， <u>前哨</u> 警衛經培訓中心相關人員同意後，登記訪客姓名、電話、車號、來訪事由、進入	一、配合本規定第二點，爰修正第一款及第六款有關「前哨」用詞。 二、配合海關緝毒犬培訓中心設置及管理要點第四點，爰將第四款之「管理組」修正為「訓管部門」，並酌作文字修正。 三、第九款酌作文字修正，以符法制作業。

<p>來訪事由、進入時間，並押身分證件後，發給來賓證。如有多人同行來訪時，得由其中一人之證件押換來賓證。</p> <p>(二) 訪客應將來賓證配掛胸前，始得進入，離開時將來賓證繳還，經警衛查對後，始可領回原證件，離開培訓中心。</p> <p>(三) 培訓中心關員、受訓學員、替代役男、清潔公司人員之親友進入培訓中心，亦應依規定辦理登記，並不得擅自單獨於中心內活動。</p> <p>(四) 上級、其他機關人員洽公或團體來賓參訪時，除<u>訓管部門</u>或主辦人員事先通知得免查驗個別身分外，仍須由培訓中心人員陪同進入；其他未事先約定之人員與車輛，均須驗明並登錄冊列事項，於取得<u>主管或訓管部門</u>同意後，始准進入。</p> <p>(五) 例假日訪客，非事前申請同意進入者，應徵得培訓中</p>	<p>時間，並押身分證件後，發給來賓證。如有多人同行來訪時，得由其中一人之證件押換來賓證。</p> <p>(二) 訪客應將來賓證配掛胸前，始得進入，離開時將來賓證繳還，經警衛查對後，始可領回原證件，離開培訓中心。</p> <p>(三) 培訓中心關員、受訓學員、替代役男、清潔公司人員之親友進入培訓中心，亦應依規定辦理登記，並不得擅自單獨於中心內活動。</p> <p>(四) 上級、其他機關人員洽公或團體來賓參訪時，除管理組或主辦人員事先通知得免查驗個別身分外，仍須由培訓中心人員陪同進入；其他未事先約定之人員與車輛，均須驗明並登錄冊列事項，於取得管理組或主管同意後，始准進入。</p> <p>(五) 例假日訪客，非事前申請同意進入者，應徵得培訓中心</p>	
--	--	--

<p>心值班關員同意，並依規定辦理登記及換證，由值班關員陪同進入。</p> <p>(六) 海關其他單位同仁如欲於例假日進入培訓中心暫停車輛，應出示海關職員證，並經值班關員同意後，依規定辦理登記（除登記前開事項外，並登記海關職員編號及關別）並押證換取停車專用來賓證進入停車，離去時繳回停車專用來賓證。同車人員應於<u>警衛室</u>等待車輛進出，不得進入培訓中心。</p> <p>(七) 施工人員，應穿著中心備用之背心，以資識別。</p> <p>(八) 嚴禁小販、義賣、勸募、傳教、推銷人員等進入中心。</p> <p>(九) 例假日或非上班時間（下午<u>五時三十分</u>至翌日上午<u>八時三十分</u>）除值班、加班及經核准住宿待勤室人員外，禁止非必要人員滯留培訓中心。</p> <p>(十) 以下人員不得進入培訓中心：</p> <p>1. 上班時間以外之訪</p>	<p>值班關員陪同進入。</p> <p>(六) 海關其他單位同仁如欲於例假日進入培訓中心暫停車輛，應出示海關職員證，並經值班關員同意後，依規定辦理登記（除登記前開事項外，並登記海關職員編號及關別）並押證換取停車專用來賓證進入停車，離去時繳回停車專用來賓證。同車人員應於前哨等待車輛進出，不得進入培訓中心。</p> <p>(七) 施工人員，應穿著中心備用之背心，以資識別。</p> <p>(八) 嚴禁小販、義賣、勸募、傳教、推銷人員等進入中心。</p> <p>(九) 例假日或非上班時間（下午 5 時 30 分至翌日上午 8 時 30 分）除值班、加班及經核准住宿待勤室人員外，禁止非必要人員滯留培訓中心。</p> <p>(十) 以下人員不得進入培訓中心：</p> <p>1. 上班時間以外之訪客（經主管特許者除外）。</p>	
---	--	--

<p>客（經主管特許者除外）。</p> <p>2. 不遵守門禁管理規定者。</p> <p>3. 喝醉酒或吸食迷幻藥而神志不清者。</p> <p>4. 攜帶兇器或危險物品者。</p> <p>5. 推銷販賣與業務無關商品者。</p> <p>6. 未事先獲准進入參觀者。</p> <p>7. 服裝儀容不整者。</p> <p>8. 其他有必要拒絕其進入者。</p>	<p>2. 不遵守門禁管理規定者。</p> <p>3. 喝醉酒或吸食迷幻藥而神志不清者。</p> <p>4. 攜帶兇器或危險物品者。</p> <p>5. 推銷販賣與業務無關商品者。</p> <p>6. 未事先獲准進入參觀者。</p> <p>7. 服裝儀容不整者。</p> <p>8. 其他有必要拒絕其進入者。</p>	
<p>五、車輛進出之管理：</p> <p>（一）培訓中心關員、受訓學員、替代役男、清潔公司人員、保全人員等私人所有之汽車、機車、腳踏車進入培訓中心後應減速慢行，並注意交通安全，未使用時，應整齊停放於停車棚或指定地點。培訓中心之公務汽車、機車、腳踏車，其使用及停放，比照上開規定辦理。</p> <p>（二）培訓中心員工之車輛及公務車憑停車證及感應卡進出，進出時應主動搖下車窗供警衛檢視，如有親友或非中心員工同行，應主動辦理登記及換證事宜。</p>	<p>五、車輛進出之管理：</p> <p>（一）培訓中心關員、受訓學員、替代役男、清潔公司人員、保全人員等私人所有之汽車、機車、腳踏車進入培訓中心後應減速慢行，並注意交通安全，未使用時，應整齊停放於停車棚或指定地點。培訓中心之公務汽車、機車、腳踏車，其使用及停放，比照上開規定辦理。</p> <p>（二）培訓中心員工之車輛及公務車憑停車證及感應卡進出，進出時應主動搖下車窗供警衛檢視，如有親友或非中心員工同行，應主動辦理登記及換證事宜。</p>	<p>為符法制作業，第五款新台幣500元酌作修正為新台幣五百元。</p>

<p>(三) 來賓、訪客之車輛應登記車號並換取停車專用【來賓證】及洽公停車證後，至柵欄機之感應器處，以停車專用【來賓證】感應開啟柵欄機，以減速慢行方式至停車場停放，停車證應放置於擋風玻璃之左下角。車輛不得無故行駛於培訓中心各處。離開時，應至警衛室繳回停車專用【來賓證】及洽公停車證。</p> <p>(四) 來賓、訪客及車輛出入培訓中心時，警衛須注意檢查所攜帶之物品，嚴禁危險物品進入及夾帶公物離去。</p> <p>(五) 培訓中心員工及公務車感應卡與來賓、訪客之停車專用【來賓證】，如有毀損或遺失須負損壞賠償責任，並酌收工本費新台幣<u>五百</u>元整。</p> <p>(六) 廠商以機車載運貨品進入中心，應辦理登記換證手續，如因貨品過重無法攜行時，得駛入相關地點卸貨。</p> <p>(七) 因業務需要，須於非上班時段及假日</p>	<p>(三) 來賓、訪客之車輛應登記車號並換取停車專用【來賓證】及洽公停車證後，至柵欄機之感應器處，以停車專用【來賓證】感應開啟柵欄機，以減速慢行方式至停車場停放，停車證應放置於擋風玻璃之左下角。車輛不得無故行駛於培訓中心各處。離開時，應至警衛室繳回停車專用【來賓證】及洽公停車證。</p> <p>(四) 來賓、訪客及車輛出入培訓中心時，警衛須注意檢查所攜帶之物品，嚴禁危險物品進入及夾帶公物離去。</p> <p>(五) 培訓中心員工及公務車感應卡與來賓、訪客之停車專用【來賓證】，如有毀損或遺失須負損壞賠償責任，並酌收工本費新台幣 500 元整。</p> <p>(六) 廠商以機車載運貨品進入中心，應辦理登記換證手續，如因貨品過重無法攜行時，得駛入相關地點卸貨。</p> <p>(七) 因業務需要，須於非上班時段及假日進行施工作業者，應取</p>	
--	--	--

<p>進行施工作業者，應取得培訓中心相關人員或主管之許可，並通知警衛。不及通知者，由警衛查明後通報相關人員或主管以確認施工事實。未經許可者，禁止進入培訓中心進行施工作業。</p>	<p>得培訓中心相關人員或主管之許可，並通知警衛。不及通知者，由警衛查明後通報相關人員或主管以確認施工事實。未經許可者，禁止進入培訓中心進行施工作業。</p>	
---	---	--