

附表 2

財政部財政資訊中心合作備忘錄研究案攜入資料申請表

申請日期： 年 月 日

計畫名稱/研究主題：

攜入資料內容：

檔案全名：

資料期間：

檔案組（筆）數：

欄位說明：

攜入用途：

攜入資料來源：

資料取得日期：

佐證資料：

☐ 攜入資料檔案

☐ 其他

攜入資料合法來源聲明：

☐ 攜入檔案為合法取得，倘若取得來源不法，申請人除自負法律責任外，中心若受有任何損害(含對第三人)，負一切損害賠償責任。

• 申請人資訊

申請人(政府機關/學校/學術研究機構)：

(蓋章)

統一編號/立案證號：

聯絡電話：

地址：

代表人：

(蓋章)

聯絡電話/手機：

出生年月日：

通訊地址：

填表說明：

- 一、申請人須為與財政部財政資訊中心（以下簡稱本中心）簽訂合作備忘錄之機關、學校、研究機構。
- 二、申請表欄位請填具完整，以標準字體填寫後，將正本送交本中心。
- 三、申請人應確保所攜入資料未侵害他人權益；本中心保有決定申請人得否攜入資料之權利。