

附表 1

財政部財政資訊中心合作備忘錄研究案

☐ 提供

☐ 更正

☐ 補充

財稅資訊申請表

申請日期： 年 月 日

申請資訊內容要旨：

計畫名稱/研究主題：

計畫主持人：

聯絡人：

聯絡電話/手機：

團隊成員：

所需資訊/檔案/欄項：

所需資訊期間： 年 月 日至 年 月 日

申請用途：

更正或補充理由：

原研究計畫申請案已核准文號： 年 月 日台財資字第
號函准。(※更正或補充時必填)

檢附資料：(依據或相關說明)

運用本資訊之研究成果於發表前，同意依下列方式提供予本中心(可複選)：

☐ 簡報

☐ 論文、文章、專書著作或其他學術成果全文電子檔及相關資料

• 申請人資訊

申請人(政府機關/學校/學術研究機構)：

(蓋章)

統一編號/立案證號：

聯絡電話：

地址：

代表人：

(蓋章)

聯絡電話/手機：

出生年月日：

通訊地址：

填表說明：

- 一、欄位請填具完整。「※」標記者，於更正或補充申請時必填。
- 二、財政部財政資訊中心（以下簡稱本中心）資料提供准駁依稅捐稽徵法第33條第2項、政府資訊公開法第10條及其他相關法令之規定辦理。
- 三、申請人須為與本中心簽訂合作備忘錄之機關、學校、研究機構。
- 四、填寫申請資料表，請以標準字體填具，申請人蓋用之印章以與合作備忘錄之印章相同為原則，以書面或電子檔案傳遞方式交本中心。
- 五、申請人初次申請時請於表頭勾選☒提供；申請資訊內容、區間等有錯誤而為更正申請，請勾選☒更正；申請資訊內容、區間等有增加需求內容時，請勾選☒補充；如同時更正及補充時，請同時勾選。
- 六、申請更正或補充時，應敘明理由。
- 七、申請人提出政府資訊申請內容須與研究計畫具關聯性及必要性。
- 八、申請資訊應依研究計畫主題逐案提出申請。
- 九、申請資訊，於本中心所定之時間及場所為之。
- 十、申請資訊，攜出為統計資料。
- 十一、應用資訊而侵害他人隱私權等權益時，應由應用者（即申請人）自負責任。