

附件 5

財政部財政資訊中心 筆記型電腦及資訊儲存設備使用申請表

編號：

申請日期

年

月

日

使用單位	<input type="checkbox"/> 財政資訊中心 組室別：_____		
	<input type="checkbox"/> 廠商或外單位：_____		
使用者姓名			
使用者聯絡電話			
使用筆記型電腦 及資訊儲存設備 種類及台數	<input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> PDA <input type="checkbox"/> 隨身碟 <input type="checkbox"/> 其他	_____台 _____台 _____台 _____台	其中 _____ 台為財政資訊中心公有 (請先洽保管人員借用) _____ 台為私有
	其他(_____)		
使用期間	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分止		
申請事由	<input type="checkbox"/> 連線中心內部網路作業，連線組室（樓層）：_____		
	用途說明：（請針對每項設備分別詳述用途）		

申請人分機 申請人： 覆核： 申請單位主管：

承辦人分機 承辦人： 覆核： 網管單位主管：

備註：一、申請使用設備應經申請單位核准外若需與本中心內部網路連線者，尚須經網路管理單位資通營運組核准後方得連線。

二、本申請表奉核准後，須影送本中心綜合規劃組、秘書室及政風室備查。