

高雄關稅局「審核放行後進口報單(C1、C2 及 C3)，經發現稅則號別歸列錯誤，且涉及漏稅案件之作業事項」修正草案總說明

高雄關稅局「審核放行後進口報單(C1、C2 及 C3)，經發現稅則號別歸列錯誤，且涉及漏稅案件之作業事項」業經本關於一〇一年二月十日訂定。為配合本關組織改制及預報貨物資訊系統改版上線，並確保進口報單放行後及審核前之階段漏未交查，爰修正不合時宜規定暨相關應用程式代碼，以臻完備；其修正重點如下：

- 一、依據前關稅總局九十九年十一月二十二日台總局徵字第〇九九一〇二五一〇五號函制定本作業事項，惟因應組織改制，爰修正本作業規定名稱。(修正作業事項名稱)。
- 二、配合機關組織改制，修正機關名稱。(修正作業事項第一點)
- 三、統一文字用語，將「稅則分類」改以「稅則號別」；其餘內容酌作文字修正，以資明確。(修正作業事項第二點)
- 四、將「稅則疑問及解答函」改為全銜「進口稅則分類疑問及解答」以資明確。(修正作業事項第三點)
- 五、本作業事項之項、款及目等規定，改依行政規則法制作業之體例格式分層列明，以符中央法規標準法第八條規定，並利於文字文意解讀，避免混淆。(修正作業事項第四點)
- 六、敘明補稅函核發要件，其餘內容酌作文字修正，以資明確。(修正作業事項第六點)
- 七、配合機關組織改制，修正機關名稱；其餘內容酌作文字修正，以資明確。(修正作業事項第八點及附件)
- 八、鑑於一百零五年預報貨物資訊系統改版上線，原規定所臚列相關程式名稱已變更，為避免疏漏及確保國課，滾動修正相關作業程式，以符現況，足資適用。(修正作業事項第十點)

高雄關稅局「審核放行後進口報單(C1、C2 及 C3)，經發現稅則號別歸列錯誤，且涉及漏稅案件之作業事項」修正草案對照表

修正名稱	現行名稱	說明
高雄關「審核放行後進口報單發現稅則號別歸列錯誤且涉及漏稅案件作業事項」	高雄關稅局「審核放行後進口報單(C1、C2 及 C3)，經發現稅則號別歸列錯誤，且涉及漏稅案件之作業事項」	依據前關稅總局九十九年十一月二十二日台總局徵字第○九九一○二五一○五號函辦理訂定本作業事項，惟因應組織改制，爰修正本作業規定名稱。
修正規定	現行規定	說明
第一點 依據前關稅總局九十九年十一月二十二日台總局徵字第○九九一○二五一○五號函辦理。	第一點 本作業事項係依據總局九十九年十一月二十二日台總局徵字第○九九一○二五一○五號函辦理。	配合機關組織改制，修正機關名稱及酌作文字修正。
第二點 審核、事後稽核及分估人員於審核放行後進口報單(C1、C2 及C3)，經發現稅則號別歸列錯誤， <u>在核列正確稅則號別前</u> ，應核明進口貨物名稱、材質、成分及功能特性等；如貨名申報未臻明確，應請進口人提供貨品之型錄、仿單、成分表及用途說明書等相關文件供參考，或 <u>參考文獻記載</u> 、網路資訊、專家意見及鑑定報告等資料。 <u>該進口人於通關線上如有尚未審結之報單</u> ，有相同稅則號別申報錯誤案件且貨物尚未提領者，必要時得請驗貨單位取樣或檢具相關資料送權威機構鑑定。	第二點 審核人員、事後稽核人員及分估人員於審核放行後進口報單(C1、C2 及C3)，經發現稅則號別歸列錯誤， <u>而歸列正確稅則分類前</u> ，應核明進口貨物名稱、材質、成分及功能特性等；如貨名申報未臻明確，應請進口人提供貨品之型錄、仿單、成分表及用途說明書等相關文件供參考，或 <u>查閱文獻</u> 、網路資訊、專家意見及鑑定報告等資料， <u>如有通關線上尚未審結之報單</u> ，有相同稅則稅率申報錯誤案件且貨物尚未提領者，必要時得請驗貨單位取樣或檢具之相關資料送權威機構鑑定。	統一文字用語，將「稅則分類」改以「稅則號別」；其餘內容酌作文字修正，以資明確。
第三點 稅則 <u>號別</u> 分類應先查	第三點 稅則分類應先查詢稅	一、統一文字用

<p>詢稅則資料檔，參考相同或類似<u>貨物進口紀錄</u>、稅則預審、<u>進口稅則分類</u>疑問及解答函及其他國家（如<u>美國</u>、<u>歐盟</u>及<u>日本</u>）稅則分類案例等。或依據海關進口稅則總則、解釋準則、類註、章註，並參據HS註解等相關規定辦理。（<u>標準作業流程圖</u>如附件）</p>	<p>則資料檔，參考相同或類似進口紀錄、稅則預審、稅則疑問及解答函及其他國家（<u>美國</u>、<u>歐盟</u>、<u>日本</u>）稅則分類案例等。或依據海關進口稅則總則、解釋準則、類註、章註，並參據HS註解等相關規定辦理。（<u>作業流程圖</u>如附件）</p>	<p>語，將「稅則分類」改以「<u>稅則號別</u>」；另將「稅則疑問及解答函」改為全銜「<u>進口稅則分類疑問及解答</u>」以資明確。</p> <p>二、配合機關組織改制，修正機關名稱。</p>
<p>第四點 除稅則<u>號別</u>分類資料明確得逕予改列稅則號別外，涉有爭議之案件，應擬具變更稅則號別簽註，電傳其他通關單位表示意見後，依下列方式處理：</p> <p>（一）各通關單位分類意見一致時，通知進口人/報關人擬更改之稅則號別之<u>作業方式</u>：</p> <p>1、<u>進口人無異議者</u>，即認屬稅則<u>號別</u>分類確定，並查核是否為行之多年稅則號別案件</p> <p>（1）若是者，依<u>財政部九十一年三月八日台財關字第○九一○五五○一五二號令</u>規定，辦理行之多年歸列稅則號別不適當案件處理後，無論有無漏稅，仍以原<u>申報稅則號別</u>計稅、初核、<u>複核及</u>強迫放行後，再送審核單位審核後歸檔；另改列稅</p>	<p>第四點 除稅則分類資料明確得逕予改列稅則號別外，涉有爭議之<u>稅則號別</u>案件，應擬具變更稅則號別簽註，電傳其他通關單位表示意見後，依下列方式處理：</p> <p>（一）各通關單位分類意見一致時，通知進口人/報關人擬更改之稅則號別，<u>（1）進口人無異議者</u>，即認屬稅則分類確定，並查核是否為行之多年稅則號別案件，<u>（A）若是者</u>，依工作手冊<u>進口作業規定彙編 01-03 核定進口稅則號別及稅率二（十四）</u>，辦理行之多年歸列稅則號別不適當案件處理後，無論有無漏稅，仍以原稅則號別、計稅、初核及、複核強迫放行後，再送審核單位審核後歸檔。另改列稅則號別俟經政部登載於大部公報，及自</p>	<p>一、統一文字用語，將「稅則分類」改以「<u>稅則號別</u>」；將「稅則疑問及解答函」改為全銜「<u>進口稅則分類疑問及解答</u>」以資明確。</p> <p>二、配合機關組織改制，修正機關名稱並刪除本關智慧型工作手冊內文字樣，改依財政部令規定，以符法據。</p> <p>三、本點內容之項、款及目改依行政規則法制作業之體例格式分</p>

<p>則號別俟經<u>財政部</u>登載於大部公報，及自發布令之日起生效。</p> <p>(2)若不是者，<u>如有漏稅時</u>，<u>審核（含事後稽核及分估）人員應依海關辦理進出口報單事後審核作業規定第十三點規定</u>，以IH32 程式列印同一進口人近半年內已放行與通關線上尚未審結之報單，有否相同稅則號別申報錯誤案件，<u>如有並經更改稅則號別、計稅、初核、複核及強迫放行後，再送補稅人員核發補稅函及補稅稅單供進口人補繳稅款，或通知相關通關單位辦理補徵所漏稅額。</u></p> <p>2、進口人有爭議者，則繕具<u>進口稅則分類</u>疑問及解答報請<u>關務署稅則法制組</u>釋示，俟該組釋復後再依前目方式(1)(2)處理。</p> <p>(二)各通關單位<u>稅則號別</u>分類意見不一致時，應彙整意見，繕具<u>進口稅則分類</u>疑問及解答報請<u>關務署稅則法制組</u>釋示，俟該組釋復，通知進口人/報關人擬更改之稅則號別，並查核是否為行之多年稅則號別案件。<u>若是者，按第（一）款 1、(1)目辦理；若不是者，按第（一）款 1、(2)目辦理。</u></p>	<p>發布令之日起生效。<u>(B)</u>若不是者，有漏稅時，<u>審核人員（含事後稽核人員及分估人員）依海關進出口報單審核作業規定第十三點清查</u>同一進口人近半年內已放行之進口報單，及通關線上尚未審結之報單，有相同稅則<u>稅率</u>申報錯誤案件者，應以空運系統之IBG程式列印同一進口人近半年相同稅則稅率申報錯誤案件，<u>通知相關通關單位辦理補徵漏稅額</u>，經更改稅則號別、計稅、初核及、複核強迫放行後<u>並送補稅人員核發補稅函及補稅稅單供處分人補繳稅捐。</u>(2)進口人有爭議者，則繕具稅則疑問及解答函報請<u>總局稅則處</u>釋示，俟<u>稅則處覆釋</u>後依前開方式<u>(A)(B)</u>處理。</p> <p>(二)各通關單位分類意見不一致時，應彙整意見，繕具稅則疑問及解答函報請<u>總局稅則處</u>釋示，俟<u>稅則處覆釋</u>，通知進口人/報關人擬更改之稅則號別，並查核是否為行之多年稅則號別案件，若是者，按第（一）項(1)(A)辦理。<u>若不是者，按第（一）項(1)(B)辦理。</u></p>	<p>層列明，以符中央法規標準法第八條規定，並利於文字文意解讀，避免混淆。</p>
--	---	---

<p>(三)擬具變更稅則<u>號別</u>簽註時，應敘明下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、原申報貨名及稅則號別。 2、實際到貨之貨名、成分、特性及用途等(檢附相關文件資料)。 3、進口人分類意見。 4、擬變更之稅則號別及分類依據。 	<p>(三)擬具變更稅則簽註時，應敘明下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 原申報貨名及稅則。 2. 實際到貨之貨名、成分、特性及用途等(檢附相關文件資料)。 3. 進口人分類意見。 4. 擬變更之稅則號別及分類依據。 	
<p>第五點 稅則號別尚未確定改列者，分估人員應按稅則未決方式辦理，暫勿圈除原申報稅則號別(得暫時併列加註)，俟確認後再予改列正確稅則號別。</p>	<p>第五點 稅則號別尚未確定改列者，分估人員應按稅則未決方式辦理，暫勿圈除原申報稅則號別(得暫時併列加註)，俟確認後再予改列正確稅則號別。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>第六點 補稅、登稅人員收到分估人員移送之補稅案件，應即核發補稅稅單及補稅函(敘明核定理由及法令依據)送達進口人，俟進口人已繳稅稅單登稅後進口報單送審核單位再審。</p>	<p>第六點 補稅、登稅人員收到分估人員移送補稅案件，即核發補稅稅單及補稅函送達處分人，俟處分人已繳稅單登稅後進口報單送審核單位再審。</p>	<p>敘明補稅函核發要件，其餘內容酌作文字修正，以資明確。</p>
<p>第七點 理單人員收到審核人員移送之進口報單後，進行編號及歸檔。</p>	<p>第七點 理單人員收到審核人員移送之進口報單後，進行編號及歸檔。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>第八點 各通關單位應落實第四點追查補稅作業之執行，請依前關稅總局九十九年五月十八日台總局人字第○九九一○一○五二一號函示建立考核機制，督促相關作業人員確實辦理。</p>	<p>第八點 各單位落實第四項追查補稅作業之執行，請依總局九十九年五月十八日台總局人字第○九九一○一○五二一號函示建立考核機制，督促相關作業人員確實辦理。</p>	<p>配合機關組織改制，修正機關名稱；其餘內容酌作文字修正，以資明確。</p>
<p>第九點 為保障納稅義務人權益，有關進口貨物行之多年歸列之稅則號別不適當案件辦理原則，應依財政部九十一年三月八日台財關字第○九一○五五○一五二號令規定辦</p>	<p>第九點 為保障納稅義務人權益，有關進口貨物行之多年歸列之稅則號別不適當案件辦理原則，應依財政部九十一年三月八日台財關字第○九一○五五○一五二號令規</p>	<p>本點未修正。</p>

理。	定辦理。	
第十點 各通關單位 <u>於接獲關務署或其他相關通關單位通知辦理覆核稅則號別或補稅案件時，應以IH32 程式列印同一進口人近半年內已放行及通關線上尚未審結之報單，有否相同稅則號別申報錯誤案件；如涉有稅捐或輸入規定變更情事者，另輔以FU08 程式列印進口紀錄，以免疏漏。</u>	第十點 各通關單位 <u>使用 IBG 程式調印所有通關資料之有權人員應予限制，視業務量自行審酌管控 IBG 程式（進出口通關審結資料調印作業）使用權限人數，總局自一百零五年一月一日上線實施 IBG 程式使用者記錄、相關紀錄表及列印功能，通關單位主管須隨時或定期列印使用者紀錄表，查核使用者是否正當運用，即歸檔備查。</u>	鑑於一百零五年預報貨物資訊系統改版上線，原規定所臚列相關程式名稱已變更，為避免疏漏確保國課，滾動修正相關作業程式，以符現況，足資適用。
附件：高雄關審核放行後進口報單發現稅則號別歸列錯誤且涉及漏稅案件標準作業流程圖	附件：高雄關稅局審核放行後進口報單（C1、C2 及 C3）， <u>經發現稅則號別歸列錯誤，且涉及漏稅案件之標準作業流程圖</u>	配合機關組織改制，修正機關名稱；其餘內容酌作文字修正，以資明確。