

財政部關務署高雄關週休二日海運通關加班服務作業要點第一點、第四點、第七點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、本關為提升便民服務，於週休二日期間，對於海運生鮮物品、船邊提貨、時效性急需貨品及因應商港法第三十六條第一項第三款公告妨礙港區安全行為而有時限內運離港區必要之高度危險性物品之通關，提供加班服務（以下簡稱本業務），特訂定本作業要點。</p> <p><u>連續假期之通關作業，另依本關公告辦理。</u></p>	<p>一、本關為提升便民服務，於週休二日（<u>連續假日比照辦理</u>）期間，對於海運生鮮物品、船邊提貨、時效性急需貨品及因應商港法第三十六條第一項第三款公告妨礙港區安全行為而有時限內運離港區必要之高度危險性物品之通關，提供加班服務（以下簡稱本業務），特訂定本作業要點。</p>	<p>為避免本要點與本關辦理連續假期加班通關業務之公告內容不一致，原連續假日比照本要點辦理，宜修正為依本關公告辦理，並增列於第二項，以資明確；並依據關務署一百零七年三月十六日台關業字第一〇七一〇〇五七五九號函說明一酌作文字修正。</p>
<p>四、本業務每週排定進口分估股長一人、進口分估關員一人、驗貨股長三人、驗貨關員四人、資訊人員一或二人輪值；出口分估關員視各通關單位加班案件數量及需求人力排定輪值。</p> <p>前項輪值人員由通關單位現任該職務人員及資訊室人員輪流排班，通關單位輪值表由業務一組統籌繕製，資訊人員輪值表由資訊室另行排定。</p>	<p>四、本業務每週排定進口分估股長一人、進口分估關員一人、驗貨股長三人、驗貨關員四人、資訊人員一或二人輪值；出口分估關員視各通關單位加班案件數量及需求人力排定輪值。</p> <p>前項輪值人員由通關單位現任該職務人員及資訊室人員輪流排班，通關單位輪值表由業務一組統籌繕製，資訊人員輪值表由資訊室另行排定。</p>	<p>配合修正規定第一點連續假期依本關公告辦理，爰將連續假日相關規定刪除。</p>

<p>第一項進口分估人數得由通關單位視加班案件數量及需求人力，通知業務一組酌予增減。</p> <p>第二項通關單位輪值表應於每月一週前公布週知，表列輪值人員如遇要事不克執勤，應於執勤日之二日前通知業務一組或簽報單位主管改派。</p> <p>每週休二日以一班輪值為原則。</p>	<p>第一項進口分估人數得由通關單位視加班案件數量及需求人力，通知業務一組酌予增減。</p> <p>第二項通關單位輪值表應於每月一週前公布週知，表列輪值人員如遇要事不克執勤，應於執勤日之二日前通知業務一組或簽報單位主管改派。</p> <p>每週休二日以一班輪值為原則；<u>連續假日以每日一班輪值為原則</u>。</p>	
<p>七、辦理週六下午及週日進口案件之貨物，以第一點所列且未涉管制或不得進口，或已取得輸入許可文件及其他經海關核准者為限。</p>	<p>七、辦理週六下午及週日<u>或連續假日</u>進口案件之貨物，以第一點所列且未涉管制或不得進口，或已取得輸入許可文件及其他經海關核准者為限。</p>	<p>配合修正規定第一點連續假期依本關公告辦理爰將「或連續假日」文字予以刪除。</p>